

3B商务英语



[3B商务英语 下载链接1](#)

著者: (奥) W.欧本诺思

出版者: 世界知识出版社

出版时间: 1999-9

装帧: 平装

isbn: 9787501212217

本书涵盖了商务活动中可能遇到的一切场合：业务讨论和会谈；展示及介绍（公司、产品等）；合同洽谈；商务旅行；商务电话；紧急事件；经济话题；培训及职业发展；环境及休闲等。通过大量实际的情景对话和语言替换练习，让您在学习的同时了解欧洲的商业文化和风土人情，领您轻松步入商务英语世界，不断提高商务英语水平。

作者介绍:

目录: Meeting People (会面)
Greeting People (打招呼)
Saying Goodbye (道别)
Requests and Replies (请求与回复)
How to Say “请” and “谢谢” in English (英语里的“请”和“谢谢”)
Apologies and Reactions (道歉与回应)

Congratulations and Good Wishes (道贺与祝愿)
Season's Greeting (新年祝福)
Sympathy, Regrets and Consolation, Condolences (同情、遗憾与安慰、哀悼)
Exclamations (感叹)
Language Problems (语音问题)
Jokes (笑话)
My Family (我的家庭)
Weather (天气)
Politics (政治)
International Aspects (国际事务)
Health (健康状况)
Emergencies (紧急情况)
Time (时间)
Age (年龄)
Asking the Way and Public Transport (问路和公共交通)
Air Travel (乘坐飞机)
Rail Travel (乘坐火车)
Motoring (驾驶汽车)
Hotel (旅馆)
Visits and Parties (探访与聚会)
Restaurants, Bars, etc (餐馆、酒吧及其他)
Formal Occasions (正式场合)
TV, Radio, Video, etc (电视、广播、录像及其他)
Sports and Other Leisure Activities (运动和其他休闲活动)
Shopping (购物)
At the Post Office (在邮电局)
Telephoning (打电话)
Personal Banking (私人银行业务)
My Job (我的工作)
Educational Background (教育背景)
My Company (我的公司)
Computers (计算机)
Negotiating Contracts (洽谈合同)
Meetings (会议)
Conferences (会议)
General Presentations [Including Quantitative Statements and Diagrams]
[一般性报告 (包括定量的报告和图表)]
Products Presentations (产品展示)
Trade Fairs (交易会)
Contacts with Advertising Agencies (和广告商谈合约)
Complaints (投诉)
Talking about the Economy (谈论经济)
Environmental Matters (环境问题)
. ([收起](#))

[3B商务英语_下载链接1](#)

标签

评论

还挺好的 不过更多的是学到一些商务表达用法和商业用的英语单词~

[3B商务英语_下载链接1](#)

书评

[3B商务英语_下载链接1](#)