

# 酒店接待英语



[酒店接待英语 下载链接1](#)

著者:田力

出版者:中国财政经济出版社

出版时间:1996-02

装帧:平装

isbn:9787500529699

作者介绍:

目录: 英语字母

第一部分 前厅用

第一课 礼貌用语

第二课 店门迎宾服务

第三课 我们的酒店

第四课 房间预订

第五课 房间登记

第六课 行李员

第七课 打电话

第八课 问路 (I)

第九课 问路 (II)

第十课 订票 (I)

第十一课 订票 (II)

第十二课 接待访客

第十三课 咨询 (I)

第十四课 咨询 (II)

第十五课 结帐退房

## 第二部分 客房服务用

第一课 唤醒服务

第二课 房间清洁

第三课 洗衣服务

第四课 求医

第三部分 餐饮用

第一课 早餐

第二课 预订

第三课 迎客

第四课 点菜 (I)

第五课 点菜 (II)

第六课 上菜

第七课 解释

第八课 付帐

第九课 酒吧

## 第四部分 其他服务用

第一课 在邮局

第二课 在银行

第三课 购物

第四课 健身房

第五课 音乐茶座

第六课 美容厅

附录

词汇表

菜谱

各国货币

汉英分类词汇

· · · · · (收起)

[酒店接待英语](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[酒店接待英语](#) [下载链接1](#)

## 书评

[酒店接待英语 下载链接1](#)