

快学办公室美语



[快学办公室美语_下载链接1_](#)

著者:苏雅敏

出版者:北京大学出版社

出版时间:1998-10

装帧:平装

isbn:9787301038789

本书的应用话题很广，举凡日常办公室用语、商务接洽、招待拜访、谈论公务、新科技、多媒体等，在每课都可以学到，而且每个话题都可以即学即用。每个句型都有详细说明-使用说明、类似句型、常犯错误、记忆方法，书中都逐项做了最清晰灵活的分析。

作者介绍:

目录: 轻松说地道纯正的办公室美语

1. Can you cover for me?

请你帮我代班!

2. Can I get you something to drink?

你要喝什么饮料吗?

3. Could you do me a favor?

你能帮我一个忙吗?

4. Do you realize ~?

你知道吗?

5. Do you think so?

你这么认为吗?

6. Did you hear about ~?

你有没有听到?

7. Did you find our office all right?
我们公司还好找吧!
8. How did you do on ~ ?
你做得如何?
9. How about ~ ?
怎么样?
10. How would you like ~ ?
你打算怎么做?
11. I'm afraid ~ ?
我恐怕……
12. It's up to you.
这要由你来决定。
13. I'm sure we can work it out.
我确定我们是有办法解决的。
14. I don't have time.
我没有时间。
15. I thought you might like to ~ ?
我想你可能会想要……
16. Is Mr. Lin available?
林先生有空吗?
17. I have a question about ~ ?
我有个问题。
18. I got luck on this one.
这件事算我很幸运。
19. I couldn't quite follow.
我不太听的懂?
20. I wouldn't count on it.
我不会指望它。
21. I'll take it.
我很愿意。
22. I'm going to get a second opinion.
我还要去问其他人的意见。
23. I've got to ~ ?
我必须……
24. I'll do my best.
我会尽力去做。
25. I'll have to ~ ?
我将必须……
26. I'll have to check my schedule.
我必须看看我的时间表。
27. It's not my job to ~ ?
这不是我应该做的。
28. I have ten vacation days.
我有十天的假期。
29. Keep me posted.
通知我最新的消息。
30. Let's check with ~ ?
让我们问~
31. Let me know if you have any questions.
如果你有任何问题让我知道。
32. Let me put it this way.
让我这么说。
33. Ms. Lin is expecting you.
林小姐在等你。

34. May I make an appointment?
我可以订个时间吗?
35. Our hard work didn't pay off.
我们的努力并没有得到回报。
36. See if you can~?
看看你是否能~
37. The stock is through the roof.
股价涨得很高。
38. That's what I was afraid of.
那真是我所担心的。
39. This isn't what I had in mind.
那不是我心里所想的。
40. Time to call it a day.
下班的时间到了。
41. Tell me about it.
这我同意。
42. The deal wasn't finalized yet.
这个交易还没做出最后的决定。
43. Would you mind~?
你介意这么做吗?
44. What's the latest on~?
~进展得如何了?
45. We are scheduled to~?
我们预定在~。
46. Who may I say is calling?
请问你是谁?
47. What can we do to~?
我们要怎么做才能~?
48. What is the deal?
怎么一回事?
49. What would you suggest?
你建议怎么做呢?
50. What do you think about~?
你的看法如何?
51. What do you say?
你认为如何?
52. What does my schedule look like?
我的行程看起来如何?
53. Who will fill his position?
谁会来补他的遗缺?
54. What's the status of~?
进行到什么程度~?
55. We are working around the clock.
我们几乎不停的工作着。
- • • • • [\(收起\)](#)

[快学办公室美语_下载链接1](#)

标签

评论

[快学办公室美语_下载链接1](#)

书评

[快学办公室美语_下载链接1](#)