

# 书信英语



[书信英语\\_下载链接1](#)

著者:宁有权

出版者:外语教学与研究出版社

出版时间:2001-2

装帧:平装

isbn:9787560007946

改革开放以后，对外交往开始活跃起来。为适应交流的需要，多种英文书信指南书相继面世，但随着时间的推移，书信应用的范围日益广泛，旧的英文书信出版物已显得不够全面，不能满足读者的需要。在这种情况下，我们组织编写了这本新书。本书容量大，内容新，英汉对照，是一本学习英文书信的优秀参考书。

作者介绍:

目录: 前言

第一部分概述

第一章英文信的基本要素

一. 事务书信提示

二. 私人书信提示

三. 信封和信文格式

四. 日期的写法

五. 信封的写法

第二章英文信A. B. C

附：避免累赘文字  
第一部分私人事务书信

一、留学书信

- (一) 索取简章、申请表
- (二) 函寄填好的入学申请表格
- (三) 补寄申请费
- (四) 致函系方，索取申请表
- (五) 通知校方，已委托朋友代办申请手续
- (六) 寄人学申请证明材料附函
- (七) 要求考试中心代寄托托福分数
- (八) 请求提供奖学金
- (九) 请求提供工读机会
- (十) 去年获准入学，函询可否今年注册
- (十一) 已被录取，请发I-20表
- (十二) 致函申请住校
- (十三) 致函询问可否免缴学费
- (十四) 函请换发新I-20表
- (十五) 要求提前（推迟）入学
- (十六) 因故不能入学
- (十七) 申请住校并希望与美国学生住在一起
- (十八) 致函校方，因故撤回申请，并请退还押金
- (十九) 感谢批准入学
- (二十) 通知已获得护照和签证
- (二十一) 通知赴美行程，请求派人接机
- (二十二) 询问地址，以便邮寄部分行李
- (二十三) 与指导教授联系
- (二十四) 申请转学
- (二十五) 要求辞去助教职务
- (二十六) 预订房间
- (二十七) 申请暑期工作
- (二十八) 优秀成绩与工作经验证明
- (二十九) 申请参加英语强化班学习
- (三十) 经济担保
- (三十一) 推荐信
- (三十二) 自传
- (三十三) 自传和读书计划合在一起的写法
- (三十四) 读书计划

二、科技人员实用书信

- (一) 参加国际学术会议
- (二) 向国外专业刊物投稿
- (三) 申请使用外国研究经费
- (四) 版权许可使用申请
- (五) 联系去国外进行合作研究
- (六) 出国任客座教授
- (七) 索要出版物

三、求职、简历、辞职

- (一) 求职信
- (二) 一般推荐信
- (三) 调查函
- (四) 简历书
- (五) 简历说明信
- (六) 查询函
- (七) 给求职者的回信
- (八) 辞职信

(九) 求职信常用语句

第三部分 社交书信

一、邀请信

- (一) 午餐会
- (二) 晚餐会
- (三) 邀请观剧, 听戏, 看足球
- (四) 舞会邀请
- (五) 正式桥牌午餐会请柬
- (六) 正式鸡尾酒会请柬
- (七) 正式茶会请柬
- (八) 婚礼请柬

一、祝贺信

- (一) 祝贺毕业
- (二) 祝贺订婚
- (三) 祝贺结婚
- (四) 祝贺生子
- (五) 祝贺获奖
- (六) 祝贺晋升
- (七) 对贺信的回复
- (八) 常用语句
- (九) 常用句型

三、吊唁和慰问

- (一) 吊唁信
- (二) 慰问信
- (三) 常用语句

四、介绍信

五、道歉信

- (一) 失约
- (二) 损坏东西
- (三) 误解

六、感谢信

- (一) 谢赠结婚礼物
- (二) 谢赠添丁贺礼
- (三) 谢送行
- (四) 谢款待
- (五) 谢他人恩惠
- (六) 谢同事的欢送会
- (七) 常用语句一

七、通知信

- (一) 通知订婚
- (二) 通知添丁
- (三) 通知离婚
- (四) 公司迁址
- (五) 医生宣告退休
- (六) 开业通告
- (七) 常用语句

第四部分 私人书信

一、致友人

二、家信

三、情书

四、征婚广告

五、卡片

- (一) 圣诞节
- (二) 春节

- (三) 教师节
- (四) 婚礼贺卡
- (五) 生日卡
- 六、便条
- • • • • [\(收起\)](#)

[书信英语\\_下载链接1](#)

## 标签

英语

教材

工具书

书信

## 评论

哇

-----  
草草瞄完……没什么印象了

-----  
[书信英语\\_下载链接1](#)

## 书评

书信英语\_下载链接1