

# 长途电信营业



[长途电信营业 下载链接1](#)

著者:

出版者:北京邮电学院出版社

出版时间:1995-01

装帧:平装

isbn:9787563501885

## 内容简介

本书全面系统地介绍了国内、国际、港澳台电报和长途人工、半自动、直拨电话的受理传送、计费、查询等处理程序及相关的业务知识，并突出了操作技能。全书图文并茂、通俗易懂。本书共分10个模块28个学习单元，并附有明晰的业务处理流程图。每个学习单元均有明确的学习目标和进度检查。

## 作者介绍:

目录: 目录

前言

编者的话

长途电信营业员模块式技能培训教材开发大纲

长途电信营业各台业务处理流程图

电报营业

模块1受理国内电报

## 学习单元

- 1-1国内电报业务知识
- 1-2我国行政区划及常用地名
- 1-3班前准备与交接班
- 1-4国内电报资费标准及计字计费
- 1-5受理国内电报
- 1-6去报质量检查
- 1-7微机受理国内电报

## 模块2受理国际港澳台电报

### 学习单元

- 2-1国际电报业务知识
- 2-2国际港澳台电报资费标准及计字计费
- 2-3受理国际电报。
- 2-4受理港澳台电报

## 模块3受理电报挂号

### 学习单元

- 3-1受理电报挂号

## 模块4电传发报

### 学习单元

- 4-1国内国际电报发报格式
- 4-2电传机打字发报操作法
- 4-3国内电报机上查询答复简公格式及公电处理
- 4-4国际电报机上查询答复简公格式及公电处理

## 模块5受理电报查询

### 学习单元

- 5-1受理用户电报查询

## 公众用户传真电报

## 模块6受理传真电报

### 学习单元

- 6-1真迹传真电报的受理与传送方法

## 模块7代收传真来报

### 学习单元

- 7-1代收公众用户传真来报的处理

## 模块8电报报费日终结算

### 学习单元

- 8-1电报报费的核算

## 长途电话营业

## 模块9受理长途电话

### 学习单元

- 9-1百家姓及字义解释

- 9-2长途电话业务知识

- 9-3国内长途电话资费标准和计费方法

- 9-4受理国内长途电话

- 9-5国际港澳台长途电话资费标准和计费方法

- 9-6受理国际长途电话

- 9-7受理长途直拨电话

## 模块10长途话费日终结算

### 学习单元

- 10-1日终结算与填制日报表

· · · · · (收起)

[长途电信营业 下载链接1](#)

标签

评论

---

[长途电信营业 下载链接1](#)

书评

---

[长途电信营业 下载链接1](#)