

# 长途电信营业



[长途电信营业\\_下载链接1](#)

著者:

出版者:北京邮电学院出版社

出版时间:1995-01

装帧:平装

isbn:9787563501885

## 内容简介

本书全面系统地介绍了国内、国际、港澳台电报和长途人工、半自动、直拨电话的受理传送、计费、查询等处理程序及相关的业务知识，并突出了操作技能。全书图文并茂、通俗易懂.本书共分10个模块28个学习单元，并附有明晰的业务处理流程图。每个学习单元均有明确的学习目标和进度检查。

作者介绍:

目录: 目 录

前 言

编者的话

长途电信营业员模块式技能培训教材开发大纲

长途电信营业各台业务处理流程图

电 报 营 业

模块1受理国内电报

学习单元

1—1国内电报业务知识

1—2我国行政区划及常用地名

1—3班前准备与交接班

1—4国内电报资费标准及计字计费

1—5受理国内电报

1—6去报质量检查

1—7微机受理国内电报

模块2受理国际港澳台电报

学习单元

2—1国际电报业务知识

2—2国际港澳台电报资费标准及计字计费

2—3受理国际电报。

2—4受理港澳台电报

模块3受理电报挂号

学习单元

3—1受理电报挂号

模块4电传发报

学习单元

4—1国内国际电报发报格式

4—2电传机打字发报操作法

4—3国内电报机上查询答复简公格式及公电处理

4—4国际电报机上查询答复简公格式及公电处理

模块5受理电报查询

学习单元

5—1受理用户电报查询

公众用户传真 电报

模块6受理传真电报

学习单元

6—1真迹传真电报的受理与传送方法

模块7代收传真来报

学习单元

7—1代收公众用户传真来报的处理

模块8电报报费日终结算

学习单元

8—1电报报费的核算

长途 电话 营业

模块9受理长途电话

学习单元

9—1百家姓及字义解释

9—2长途电话业务知识

9—3国内长途电话资费标准和计费方法

9—4受理国内长途电话

9—5国际港澳台长途电话资费标准和计费方法

9—6受理国际长途电话

9—7受理长途直拨电话

模块10长途话费日终结算

学习单元

10—1日终结算与填制日报表

• • • • • ([收起](#))

[长途电信营业 下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[长途电信营业\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[长途电信营业\\_下载链接1](#)