

# 沟通



[沟通 下载链接1](#)

著者:凯特.姬南

出版者:海天出版社

出版时间:1998-08

装帧:平装

isbn:9787806158609

生产出复杂的思想并将其有效地予以交流沟通，这种能力在管理中起着关键的作用。

沟通涉及到各式各样的活动：交谈、劝说、教授，以及谈判等。要在这些活动中游刃有余，理解何为沟通，并培养出高效沟通所需的技巧，这一点是十分重要的。

人们别无选择。只能进行沟通，交流沟通是人类行为的基础。但是，你的交流沟通是否传达出你想得到一盆草莓的愿望、或对某事不予赞同的态度，成功与否，与其说在于交流沟通的内容，不如说在于交流沟通的方式。要成为一名成功的交流者，取决于你所解释的信息被受话人认为是可靠而适合的。

本书探讨了沟通的本质，并提供了实用的建议，指导怎样把信息准确而令人信服地传达给对方，以便自己的旨意能被正确的接受和理解。

作者介绍:

目录: 沟通  
良好沟通的必要  
了解沟通的过程  
发送与接收

交谈与聆听  
写与读  
尊重他人  
沟通精要速览  
良好沟通的好处  
词汇  
· · · · · (收起)

[沟通](#) [下载链接1](#)

标签

评论

---

[沟通](#) [下载链接1](#)

书评

---

[沟通](#) [下载链接1](#)