

管理学导论



[管理学导论 下载链接1](#)

著者:顾宝炎

出版者:东方出版中心

出版时间:1991-08

装帧:平装

isbn:9787806272503

管理学是整个管理学科体系的基石。本书系统介绍管理学的基本理论、基本原理，用五大篇（总论、计划、组织、领导、控制）架构出管理学的一般内容。其中“组织理论”、“行为理论”、“激励理论”、“领导理论”等章节反映了现代管理学的思想方法；“计划的类型”、“计划工作的内容”、“决策程序”、“决策方法”、“财务控制和经营控制”、“信息控制和全面控制”等章节则表明了管理学实践性和操作性的特点。本书内容充实、文字简练，宜作管理专业基本教材，也可供广大管理者进修用。

作者介绍:

目录: 前言

总论篇

第一章 管理工作和管理学

第一节 管理工作

- 一、管理的出现和定义
- 二、管理者的职责和任务
- 三、管理工作的基本特点

第二节 管理学

- 一、管理的科学性和艺术性
- 二、古老而发展缓慢的管理学
- 三、管理学的内容和结构

第二章 管理思想的发展

第一节 传统管理思想

- 一、传统管理思想的形成和特点
- 二、科学管理思想先驱们的贡献

第二节 科学管理思想

- 一、科学管理思想的形成和特点
- 二、泰罗的科学管理思想
- 三、法约尔的一般管理思想

第三节 现代管理思想

- 一、现代管理思想的形成和特点
- 二、梅奥的行为科学思想
- 三、巴纳德的组织理论和系统管理思想

四、西蒙的决策管理思想

第四节 管理理论的“丛林”

- 一、管理理论学派综述
- 二、“丛林”带来的启示

第三章 组织的目标

第一节 组织目标的重要

- 一、组织目标的概念
- 二、组织目标的作用
- 三、组织目标的类型

第二节 组织目标的确定

- 一、目标确定的过程
- 二、目标确定的要求
- 三、目标确定的分析

第三节 目标管理

- 一、目标管理产生的背景
- 二、目标管理的本质原理
- 三、目标管理的过程
- 四、目标管理的应用

第四章 管理与环境

第一节 环境对管理的影响

- 一、经济环境的影响
- 二、技术环境的影响
- 三、社会环境的影响
- 四、伦理环境的影响
- 五、法律环境的影响

第二节 比较管理

- 一、比较管理的意义
- 二、不同背景条件下的管理差异性

三、不同背景条件下的管理普遍适用性和可转移性

第三节 国际管理

一、跨国公司的兴起

二、价值观念的影响

三、政治风险的影响

四、国际业务管理的发展

第四节 未来管理

一、未来管理的若干趋势

二、未来管理人才的培养

计划篇

第五章 计划

第一节 计划的作用

一、计划的概念和必要

二、计划的特点

第二节 计划的类型

一、长期计划和短期计划

二、职能计划

三、计划的形式

第六章 计划工作

第一节 计划工作的作用

一、计划工作的地位

二、计划工作的原则

三、计划工作的失误

第二节 计划工作的前提

一、外部前提

二、内部前提

三、有效地确定前提

第三节 计划工作的内容

一、计划工作的步骤

二、计划工作的方法

三、计划工作者的职责

第七章 战略计划

第一节 战略管理

一、战略管理的重要性

二、战略管理的前提

第二节 战略计划工作

一、战略计划工作的内容

二、生产战略计划

三、市场战略计划

四、战略计划的有效贯彻执行

第八章 决策

第一节 决策概论

一、科学决策的重要

二、科学决策的要点

第二节 决策程序

一、发现问题

二、确定目标

三、价值准则

四、拟定方案

五、分析评价

六、方案选优

七、方案实施

八、追踪决策

第三节 决策方法

- 一、确定型决策
- 二、风险型决策
- 三、不确定型决策
- 四、敏感度分析
- 五、情报的价值
- 第四节 决策思维
- 一、决策者的职责
- 二、效用理论
- 三、审查重点
- 四、区别处理
- 五、发扬民主

组织篇

第九章 组织理论

第一节 组织依据

- 一、组织的概念
 - 二、组织的基本原则
- ### 第二节 组织理论的发展
- 一、组织理论概述
 - 二、古典组织理论
 - 三、新古典组织理论
 - 四、权变组织理论

第十章 组织结构

第一节 部门化

- 一、部门化的意义
- 二、部门化的类型

第二节 管理跨度

- 一、管理跨度的概念
- 二、影响管理跨度的因素

第三节 人员结构

- 一、组织结构中的能级原理
- 二、帕金森定律

第四节 委员会

- 一、委员会的作用
- 二、委员会的运用
- 三、常务委员会和董事会

第十一章 组织关系

第一节 授权

- 一、权力的有效性
- 二、权力的委任过程
- 三、权力委任的条件措施
- 四、权力委任中的心理影响

第二节 集权与分权

- 一、集权与分权的相对性
- 二、影响集权和分权的主要因素
- 三、分散经营和协调控制

第三节 直线权力和参谋权力

- 一、直线权力和参谋权力的概念
- 二、直线权力和参谋权力之间的关系
- 三、直线权力和参谋权力之间的冲突
- 四、直线权力和参谋权力之间的协调

第十二章 组织变革

第一节 组织分析

- 一、组织变革的原由和标志
- 二、组织分析的程序

- 三、组织分析的手段
- 四、组织分析的作用
- 五、组织分析的重点
- 第二节 组织发展
- 一、组织发展的策略
- 二、组织发展的阻力
- 三、组织发展的规划

领导篇

第十三章 行为理论

第一节 个体行为

- 一、人的行为模式探讨
- 二、个性及其影响因素
- 三、知觉在行为形成中的作用
- 四、学习在行为形成中的作用

第二节 群体行为

- 一、群体的概念和分类
- 二、群体形成的原因
- 三、影响群体的因素
- 四、群体行为的特有倾向

第十四章 激励理论

第一节 激励的作用

- 一、激励的概念
- 二、激励的过程
- 三、激励的作用

第二节 内容型激励理论

- 一、马斯洛的“需要层次论”
- 二、阿德弗的“ERG理论”
- 三、麦克利兰的“成就激励论”
- 四、赫茨伯格的“双因素论”

第三节 行为改造型激励理论

- 一、操作性条件反射理论
- 二、归因理论
- 三、挫折理论

第四节 过程型激励理论

- 一、期望理论
- 二、公平理论

第十五章 领导理论

第一节 领导的职责

- 一、领导的职责和作用
- 二、领导者的权力和权威
- 三、领导者的素质和修养

第二节 领导行为理论

- 一、X、Y理论
- 二、勒温理论
- 三、李克特的领导方式研究
- 四、领导行为的四分图理论
- 五、管理方格图理论

第三节 领导权变理论

- 一、菲德勒的随机制宜领导理论
- 二、领导连续统一体理论
- 三、途径目标理论
- 四、决策参与理论
- 五、不成熟—成熟理论
- 六、应变领导模式理论

第十六章 群体沟通

第一节 信息沟通概述

- 一、信息沟通的作用
- 二、信息沟通的过程
- 三、信息沟通的层次

第二节 内向沟通

- 一、自我
- 二、自我认识
- 三、内向沟通的过程
- 四、影响内向沟通的因素

第三节 人际沟通

- 一、人际沟通的障碍
- 二、人际沟通的改善
- 三、积极地劝说和仔细地聆听

第四节 组织沟通

- 一、组织沟通的渠道
- 二、组织沟通的方式
- 三、组织沟通的障碍
- 四、组织沟通的改善

控制篇

第十七章 控制概论

第一节 控制的意义

- 一、控制论的产生与发展
- 二、管理中的控制职能
- 三、封闭原理

第二节 控制的过程和类型

- 一、控制的过程
- 二、控制的类型

第三节 控制的前提和原则

- 一、控制的基本前提
- 二、控制的基本原则

第十八章 财务控制和经营控制

第一节 财务控制

- 一、预算的控制意义
- 二、预算的种类
- 三、预算工作中的偏向
- 四、预算工作的改进

第二节 审计控制

- 一、审计控制的内容
- 二、财务审计和内部审计控制
- 三、业务审计控制
- 四、管理审计控制

第三节 经营控制

- 一、经营控制的内容
- 二、时间控制
- 三、数量和质量控制
- 四、安全控制

第十九章 信息控制和全面控制

第一节 信息控制

- 一、物流控制、资金流控制和信息流控制
- 二、信息控制和管理信息系统
- 三、管理信息系统的应用
- 四、管理信息系统的改进

第二节 全面控制

- 一、全面控制的作用
- 二、全面控制的要领
- 三、全面控制中的财务控制
- 四、全面控制中的人事控制
- 五、全面控制中的组织自我审查

第二十章 控制工作的改进

第一节 程序控制

- 一、程序的控制作用
- 二、程序控制失灵的原因
- 三、程序控制工作的改进
- 四、程序控制的计算机处理

第二节 网络控制

- 一、甘特图的局限
- 二、网络图的优点
- 三、网络图的应用

第三节 提高控制水平

- 一、搞活而不失控
- 二、提高管理的科学预见性
- 三、提高管理人员的素质

主要参考书目

• • • • • (收起)

[管理学导论 下载链接1](#)

标签

1

评论

[管理学导论 下载链接1](#)

书评

[管理学导论 下载链接1](#)