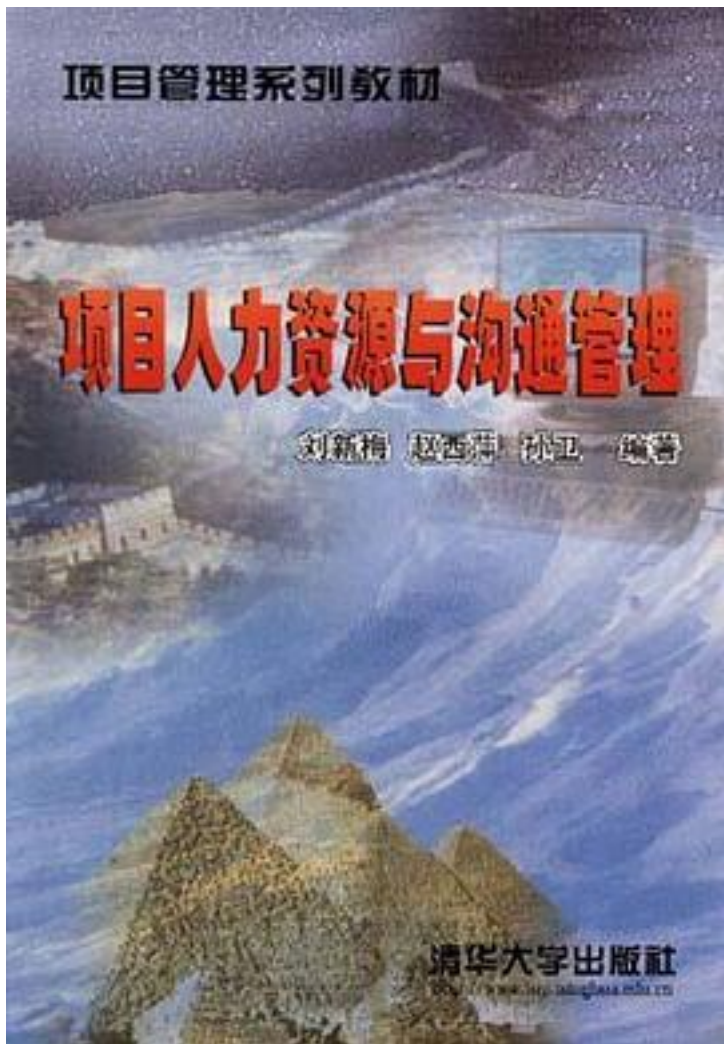


项目人力资源与沟通管理



[项目人力资源与沟通管理_下载链接1](#)

著者:刘新梅

出版者:清华大学出版社

出版时间:1999-06

装帧:平装

isbn:9787302035848

内容简介

项目管理涉及人、财、物和信息。本书主要介绍了项目管理中人力资源和沟通管理的原则、方法和技术。全书共6章，分为两大部分：第一部分论述了人力资源管理的概念、形成和发展，以及其模式和实践，项目的组织、规划，项目经理的作用及对其素质的要求，项目班子的重要性等。第二部分论述了项目沟通管理的概念、内容，以及信息管理的基本种类、形式等。

本书内容简明、可操作性强，可作为大、中专院校教学及培训教材，也可供广大管理工作及政府有关人员自学参考。

作者介绍:

目录: 目录

第一部分 人力资源管理和项目班子建设

第1章 人力资源管理引论

1.1 人力资源概述

1.1.1 人力资源是管理的核心

1.1.2 人力资源的概念

1.1.3 人力资源的特征

1.1.4 人力资源管理和开发

1.2 人力资源管理的形成与发展

1.2.1 科学管理阶段的人事管理

1.2.2 行为科学及人事管理

1.2.3 从人事管理到人力资源管理

1.3 人力资源管理的模式

1.3.1 人力资源管理的外部环境

1.3.2 人力资源管理的内部环境

1.3.3 人力资源管理活动

1.3.4 人力资源管理的结果

1.3.5 项目人力资源管理

1.4 中国人力资源管理实践

1.4.1 中国人力资源的特点

1.4.2 中国人力资源管理实践

第2章 项目组织与规划

2.1 项目组织规划的依据

2.1.1 项目组织

2.1.2 项目组织规划

2.2 组织理论

2.2.1 传统组织理论

2.2.2 行为科学组织理论

2.2.3 现代组织结构设计理论

2.2.4 三种组织理论比较

2.2.5 组织结构最新发展

2.3 组织规划

2.3.1 组织规划依据

2.3.2 组织规划理论、工具和方法

2.3.3 组织规划工作成果

2.4 团体

2.4.1 团体概述

2.4.2 团体的结构

2.4.3 团体结构与士气

2.4.4 建立有效的团体

2.5 团体动力学

2.5.1 团体动力学的启示

2.5.2 影响团体行为的因素

2.5.3 团体的凝聚力

第3章 项目经理

3.1 项目经理的作用及地位

3.2 项目经理的任务、责任和权限

3.2.1 项目经理的任务

3.2.2 项目经理的责任

3.2.3 项目经理的权限

3.3 项目经理的素质、选拔与培养

3.3.1 项目经理的基本素质

3.3.2 项目经理的选拔和培养

3.4 项目经理的有效领导

3.4.1 项目成败与项目经理

3.4.2 有效领导因素和方式

第4章 项目班子建设

4.1 项目班子建设

4.1.1 组建项目班子

4.1.2 项目班子成功的标志

4.1.3 项目班子成长阶段

4.1.4 项目班子建设活动

4.2 需要和动机

4.2.1 需要和动机概念

4.2.2 几种需要理论

4.3 激励方式和措施

4.3.1 有关的激励理论

4.3.2 激励方式和措施

4.3.3 需要与行为改造

第二部分 项目沟通与信息管理

第5章 项目沟通管理概述

5.1 沟通的含义

5.1.1 沟通的概念

5.1.2 沟通的重要性

5.2 沟通方式、方法和渠道

5.2.1 沟通方式和方法

5.2.2 沟通渠道

5.2.3 提高有效沟通的方法及途径

5.3 项目沟通管理

5.3.1 项目沟通管理定义及特征

5.3.2 沟通规划

5.3.3 信息分发

第6章 项目信息管理与项目进度报告

6.1 项目信息管理

6.1.1 项目信息种类

6.1.2 项目信息特点和表现形式

6.1.3 项目信息管理

6.2 项目进度报告

6.2.1 项目进度报告的目的

6.2.2 编写项目进度报告的依据

6.2.3 项目进度报告的编写方法

参考文献

• • • • •

(收起)

[项目人力资源与沟通管理_下载链接1](#)

标签

项目管理

已购

评论

[项目人力资源与沟通管理_下载链接1](#)

书评

[项目人力资源与沟通管理_下载链接1](#)