

# 魔鬼经营法比尔.盖茨经营秘诀



[魔鬼经营法比尔.盖茨经营秘诀\\_下载链接1](#)

著者:朱莉.毕克(美)

出版者:时代文艺出版社

出版时间:1998-10

装帧:平装

isbn:9787538712872

## 关于本书

微软资深经理朱莉·毕克，带您深入世界最成功的电脑公司幕后，与您分享从中学习到的宝贵经验，不论您身处何职，绝对有助于您在工作时更上一层楼。本书横跨商业各领域，从如何做好自己的工作、担任一个称职的上司、到如何使自己的企业营运上轨道均涉猎之。作者以幽默的笔触、剖析了许多由同事、竞争对手及自己所犯的错误中所学得教训，及在生活中所发生的

轶闻趣事，从而发掘出微软员工——不论是比尔·盖茨或新加入的员工——永远比别人领先一步的诀窍所在。不论每个人的职业及志向如何，可以确定的一点是，只要您想成功，而本书正是想提供您领先同仁，获得成功诀窍所在。

作者介绍:

作者简介

朱莉·毕克毕业于美国宾州大学的华顿商学院，1990年进入比尔·盖茨的“微软”工作。

比尔·盖茨是信息时代的首富，他惊人的成就令全世界瞩目，于是有人惊叹：比尔·盖茨是魔鬼吗？

朱莉·毕克历任“微软”文书处理软件及办公室套装软件的产品经理，目前担任光碟开发工作。在此期间，她曾创下年增长率百分之百的记录，并因此赢得了1995年的客户部领导奖。

目录: 目录

前言——一个最好的商业训练所在  
第一章 我在微软所学到的绝妙商机  
设定游戏规则  
事必躬亲，而非照本宣科  
检讨错误  
容许失败  
激发潜能  
多听客户的意见  
不要低估员工的创造力  
针对顾客设计行销策略  
精益求精  
维持小组组织  
展现王者之风

商场致胜要诀  
随机应变  
周详成事  
攻敌未竟之处  
不要沉溺过去  
双赢策略：认清自身及对方的目标  
实地运作  
积极迎接挑战  
重要事件妥善规划  
员工分红  
第二章 我在微软所学到的商业技巧  
迈向专家之路  
电梯试验  
做好客户区隔  
SWOT小组  
彻底掌握工作周遭的一切  
揣测上意  
以公司立场为出发点  
如何做好工作  
重视工作技巧，而非工时长短  
锲而不舍的求知精神  
幽默感是扭转气氛的不二法门  
休息是为了走更远的路  
三个臭皮匠，胜过一个诸葛亮  
没有后遗症的脱身之道  
相信自己的直觉  
工作出差错的预防之道  
如何应付上司  
衬托你的上司  
不要浪费上司的时间  
提出解决方案，而非制造问题  
让你的上司有接受打击的心理准备  
观察上司的工作方式及需要  
善尽监督之责  
给老板两个机会  
及早离开坏上司  
预留后路  
第三章 我在微软所学到的管理技巧  
管理之道  
重视策略的沟通  
拨些时间给下属  
提供追求的目标  
给予表扬  
负起责任  
以身作则  
让你的部属见识大场面  
给每个人同样的机会  
渡过难关  
情况没有想象的可怕  
保持弹性  
为部门扮黑脸  
放下架子  
领导统御  
个别管理

给予指导  
朋友V·S上司  
保持固定的联系  
适材适用  
保持愉悦的气氛  
第四章 我在微软所学到的沟通技巧  
说话技巧  
抓住自己的风格  
认清问题的重点  
注重细节  
分辨销售与介绍  
隐恶扬善  
批评建议要有建设性  
行事周虑，再三思考  
善用备忘录  
参加会议  
剔除不必要的会议  
讨论分析事项  
事先解决争议性的议题  
保持会议顺利运作  
提高出席率的诀窍  
电子邮件  
熟知所有的指令  
重新检查你打的收信人名称  
电子邮件无需社交技巧  
当心冒名信  
第五章 我在微软所学到的职业规划  
追求理想  
找到一个你喜欢的环境和职位  
重视职业规划  
把眼光放远些  
职务无贵贱  
面试前多作准备  
充实你的面试本钱  
随时更新履历表  
确定面试前的策略方向  
“如果你是只小动物，你认为该小到什  
么程度？”  
按步就班  
放长线钓大鱼  
建立主管智囊团  
全方位审查  
考量职务的差异  
记取教训  
公司之内和为贵  
平衡工作与生活的方法  
· · · · · (收起)

[魔鬼经营法比尔.盖茨经营秘诀\\_下载链接1](#)

标签

MBA-职场

评论

-----  
[魔鬼经营法比尔.盖茨经营秘诀\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[魔鬼经营法比尔.盖茨经营秘诀\\_下载链接1](#)