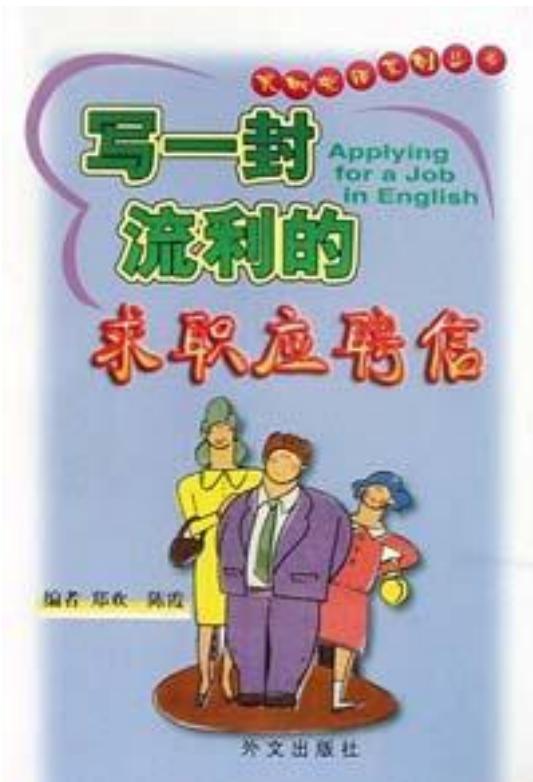


写一封流利的求职应聘信



[写一封流利的求职应聘信 下载链接1](#)

著者:郑欢

出版者:外文出版社

出版时间:2001-08

装帧:平装

isbn:9787119029399

☆

以礼貌、自信、简洁、适度、的原则，娴熟的写法，完整的格式，细致的处理书写应聘函，使它成为展示你学历、资历、能力、素养及人格魅力的窗口。

中国成功入世，让你面临新机遇，迎接新挑战！每个人都渴望获得一份称心如意的工作，但面对激烈的求职竞争，又都无法回避优胜劣汰的规则。形形色色的洋公司、五花八门的招聘信，繁杂难懂的应聘表，足以让你一头雾水。

如何快捷地读懂英文招聘广泛，规范得体地填写求职应聘表，在自己已有的英文基础上运用现代求职手段展示自己的才华成了急须解决的问题。本书针对求职英语的实用性、临场性等特点，帮助您从大处着眼，小处着手，本着“礼貌、自信、简洁、适度”的原则，抓住关键信息全力推销自己；凭着娴熟的写法、完整的格式、细致的处理展示您的学历、资历、能力、素养，乃至人格魅力。

本社推出求职英语系列丛书使你雄姿英发、从容面对、快乐求职、捷足先登，成为被公司追逐的抢手货，人人嫉妒的幸运儿！

作者介绍：

目录: 第一章 英文求职应聘函写作面面观

第二章 应聘函常用语集粹

第三章 自传及与求职相关的信函

第四章 求职应聘函范文

附录

· · · · · (收起)

[写一封流利的求职应聘信](#) [下载链接1](#)

标签

应聘

评论

[写一封流利的求职应聘信](#) [下载链接1](#)

书评

[写一封流利的求职应聘信 下载链接1](#)