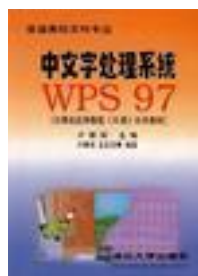


中文字处理系统WPS97



[中文字处理系统WPS97_下载链接1](#)

著者:卢湘鸿

出版者:清华大学出版社

出版时间:1999-01

装帧:平装

isbn:9787302029199

内容简介

本书是教育部高等教育司高校文科“九·五”规划教材——“普通高校文科专业《计算机应用教程》（B

类）”的组成部分，是根据教育部（原国家教委）高等教育司组织制订的《普通高等学校文科专业计算机基

础课程教学大纲（试行）》的基本思路和当前社会对高校文科专业计算机基础课程教学的实际需要编写

的。该书全面介绍了Wps97的功能，内容包括：Wps97运行软件环境Windows的基本操作，Wps97入

门，文件操作与文档编辑，字符（或文字）修饰的设置与取消，版面格式设置，表格，图文框与图文混排，

对象的嵌入和链接（OIE）——复合文档的构成，自动校对，词典与条形码，打印预览与打印输出等十部

分。为了教学上的方便，还配备了大量的例题和习题，并附有相关的附录。对字处理的

基本操作和

WPS97优于其它文字处理软件的功能，均作了翔实而生动的介绍。

普通高校文科专业《计算机应用教程》（B类）由教育部高等教育司推荐供全国各高校文科专业使

用，也可供其它专业以及不同层次从事办公自动化的文字工作者学习参考。

作者介绍:

目录: 目录

前言

第0章 软件环境Windows 的基本操作

0.1 中文Windows 3.2的基本操作

0.1.1 中文Windows3.2的启动和退出

0.1.2 Windows的桌面、图标、窗口、文件、文档及其它概念术语

0.1.3 窗口组成元素

0.1.4 鼠标基本操作与鼠标指针形状

0.1.5 窗口操作

0.1.6 菜单操作

0.1.7 “对话框”的组成元素和有关操作

0.1.8 中文Windows3.2中汉字的输入

0.2 中文Windows95的基本操作

0.2.1 中文Windows95的启动（进入）、退出及其它

0.2.2 Windows 95的工作桌面

0.2.3 中文Windows95中的程序运行

0.2.4 用任务栏或键盘切换窗口

0.2.5 窗口的最大化、最小化及关闭

0.2.6 中文Windows 95中的汉字输入

习题0

第1章 WPS97入门

1.1 功能特点简介

1.1.1 支持所有的中文Windows 平台

1.1.2 美观实用的用户界面

1.1.3 所见即所得方式

1.1.4 提供填充式的文档模板

1.1.5 支持中文文字的竖排和具有多种绕排效果

1.1.6 自动存盘和停电保护

1.1.7 丰富的字符和图文框修饰

1.1.8 灵活易用的表格

1.1.9 可以任意旋转的图形对象

1.1.10 支持多种格式的图像读入

1.1.11 对象的嵌入和链接

1.1.12 文件格式的兼容性和内码的自动识别、转换

1.1.13 提供扩展的稿纸方式、水印和反片打印等特殊效果

1.1.14 编辑艺术汉字

1.1.15 内嵌的中文校对系统

1.1.16 汉英—英汉双向词典——金山词霸

1.1.17 常见条形码的编辑制作

1.2 WPS97的运行环境

1.2.1 硬件环境

- 1.2.2 软件环境
- 1.3 WPS97的安装与启动
 - 1.3.1 WPS97的安装
 - 1.3.2 WPS97的启动
- 4.0 工作窗口界面组成元素
- 4.1 窗口界面
- 4.2 菜单条
- 4.3 快捷菜单
- 1.4.4 工具条
- 1.4.5 格式条
- 1.4.6 标尺
- 1.4.7 图形工具与对象工具
- 1.4.8 状态行
- 1.5 屏幕上文档的查看
 - 1.5.1 用不同的方式查看文档
 - 1.5.2 按不同的缩放比例查看文档
- 1.6 文档窗口的操作
 - 1.6.1 窗口排列
 - 1.6.2 重排图标
 - 1.6.3 选择当前编辑窗口
- 关闭所有编辑窗口
- 帮助
- 启动帮助
- 1.7.2 帮助窗口
- 1.8 WPS97的退出
- 习题1
- 第2章 文件操作与文档编辑
 - 2.1 文件概念
 - 2.1.1 WPS97的文件及分类
 - 2.1.2 文件名
 - 2.1.3 WPS97文件兼容性
 - 2.2 文件操作
 - 2.2.1 建立新文件——空白文档的建立
 - 2.2.2 利用模板建立新文件
 - 2.2.3 打开文件
 - 2.2.4 文件的存盘
 - 2.2.5 文件换名存盘
 - 2.2.6 保存所有文件
 - 2.2.7 自动存盘和停电保护
 - 2.2.8 关闭文件
 - 2.3 在WPS97文档中文本的输入与修改
 - 2.3.1 插入点及其位置的显示
 - 2.3.2 插入点的移动
 - 2.3.3 插入/改写状态下文本的录入
 - 2.3.4 符号的录入和换行操作
 - 2.3.5 字符的删除
 - 2.4 在文档中灌入文本
 - 2.5 将文档中页面或文字框中的文字输出到文件
 - 2.6 文字块或对象的选定、删除、复制或移动
 - 2.6.1 文字块或对象的选定
 - 2.6.2 剪贴板、剪取、复制、移动和粘贴的含义
 - 2.6.3 文字块或对象的删除
 - 2.6.4 文字块或对象的复制
 - 2.6.5 文字块或对象移动

2.7 恢复与重复的操作

2.7.1 恢复与重复的操作

2.7.2 恢复与重复的区别

2.8 字串的查找与替换

2.8.1 查找

2.8.2 替换

2.8.3 查找或替换的方式选择

2.8.4 书签

2.8.5 快速定位

习题2

第3章 字符（或文字）修饰的设置与取消

3.1 显示字体和打印机字体

3.2 字体、字型与字号

3.2.1 字体

3.2.2 字型

3.2.3 字号字符（或文字）修饰的设置

3.3.1 文字颜色的设置

3.3.2 上、下划线的设置

3.3 上、下角标的设置

3.4 空心字的设置

3.5 立体字的设置

3.3.6 阴影字的设置

3.3.7 阴文、阳文的设置

3.3.8 渐变字的设置

3.4 字符（或文字）修饰设置的取消

习题3

第4章 版面格式设置

4.1 字间距、行间距和段间距

4.1.1 字间距

4.1.2 行间距

4.1.3 段间距

4.2 段落格式

4.2.1 段落的缩进

4.2.2 段落对齐方式

4.3 制表符位置的设置

4.3.1 缺省制表位

4.3.2 制表位的设置、修改和删除

4.3.3 前导字符

4.3.4 设置前导字符的方法

4.4 页边距的设置

4.5 纸张大小和页面方向的设置

4.6 稿纸方式的选择

4.7 分栏的设置

4.7.1 页面分栏

4.7.2 文字框中的分栏

4.7.3 用标尺改变栏间距

4.8 版面竖排的设置

4.8.1 将整个页面文档设置成竖排文字

4.8.2 将文字框中的文字设置为竖排

4.9 页眉和页脚的设置

4.9.1 页眉和页脚位置与大小的设置

4.9.2 插入页眉和页脚

4.9.3 在页眉、页脚中插入页号或日期

4.9.4 左右页不同的打印与首页不打印

4.9.5 页眉和页脚的删除

4.10 文档中页号的插入

4.11 分隔符的插入

习题4

第5章 表格

5.1 表格的概念

5.1.1 表格

5.1.2 表元

5.1.3 表格的选定状态

5.1.4 表格的编辑状态

5.1.5 当前编辑的表元

5.1.6 表元的选定状态

5.2 表格的创建与删除

5.2.1 表格的建立

5.2.2 表格中的光标移动

5.2.3 表格中的输入或删除

5.2.4 表元内容的移动或复制

5.2.5 表格的删除

5.3 表格的修改

5.3.1 表元的选定

5.3.2 表元的格式设置

5.3.3 表元的风格

5.3.4 表元的合并与分解

5.3.5 表元中的斜线与斜线表元

5.3.6 表元中图片的插入

5.4 表格外观的操作

5.4.1 表格水平、垂直及整体的缩放

5.4.2 表格行高与列宽的调整

5.4.3 表格行与列的增加或删除

5.4.4 表格总行列数的改变

5.4.5 表格中行线和列线风格的改变

5.4.6 整体外观的改变

5.5 表格中的四则运算

5.6 表格与页面中文字的相互转换

5.7 表格制作的实例

习题5

第6章 图文框与图文混排

6.1 文字框和文字框中的文字编辑

6.1.1 文字框的创建、删除及其它

6.1.2 文字框中的键入与修改

6.1.3 文字框中文字的灌入

6.1.4 文字框中的格式编排

6.1.5 文字框属性的改变

——竖排与分栏

6.2 图形框和图形绘制

6.2.1 图形工具

6.2.2 图形对象的创建

6.2.3 图形对象的选定与选定状态的取消

6.2.4 图形对象的组合与组合的取消

6.2.5 图形对象的删除

6.2.6 图形对象的复制

6.2.7 图形对象的旋转

6.2.8 图形对象的镜像、左转和右转

6.2.9 图形对象的移动

- 6.2.10 图形对象层次关系的改变
- 6.2.11 图形对象大小的改变
- 6.2.12 图形对象的对齐
- 6.2.13 图形对象的排版位置的改变
- 6.2.14 图形对象的边线、填充和阴影风格
- 6.2.15 多边形、弧线、曲线等端点的闭合与分离
- 6.2.16 设置直线、多边形、弧线和曲线的端点风格
- 6.2.17 图形对象在打印时的隐藏
- 6.3 图像的编辑及其在文档中的插入
 - 6.3.1 图像格式
 - 6.3.2 图像的编辑
 - 6.3.3 图像在文档中的插入
 - 6.3.4 图像框属性的改变
- 6.4 图文框综述
 - 6.4.1 图文框的选定
 - 6.4.2 图文框的特征对话框
 - 6.4.3 图文框的删除
 - 6.4.4 图文框的复制
 - 6.4.5 图文框的移动
 - 6.4.6 图文框的缩放
 - 6.4.7 图文框层次的改变
 - 6.4.8 图文框对象的对齐
 - 6.4.9 图文框排版位置的改变
 - 6.4.10 图文框外观的改变
 - 6.4.11 图文框在打印时的隐藏
- 6.5 图文混排
 - 6.5.1 图文框周围文字的绕排
 - 6.5.2 恢复图文框的系统缺省属性
 - 6.5.3 创建水印

习题6

第7章 对象的嵌入和链接 (OLE)

——复合文档的构成

- 7.1 OLE简介
 - 7.1.1 OLE概念
 - 7.1.2 嵌入和链接
- 7.2 对象的嵌入
 - 7.2.1 新建嵌入对象
 - 7.2.2 由文件创建新对象
 - 7.2.3 以图标显示
 - 7.2.4 嵌入对象的编辑
 - 7.2.5 嵌入对象的删除
 - 7.2.6 将嵌入对象转换成不同的文件格式
- 7.3 链接对象
 - 7.3.1 在WPS97文档中链接对象
 - 7.3.2 链接对象的设置
- 7.4 汉字艺术
 - 7.4.1 艺术汉字的运行
 - 7.4.2 艺术汉字的主菜单
 - 7.4.3 艺术汉字的使用举例

习题7

第8章 自动校对、词典与条形码

- 8.1 自动校对
 - 8.1.1 设置校对选项
 - 8.1.2 系统、专业、用户和错误词库

- 8.1.3 校对操作过程
- 8.2 英汉—汉英双向词典——金山词霸
 - 8.2.1 金山词霸的功能
 - 8.2.2 金山词霸的运行环境
 - 8.2.3 金山词霸的运行
 - 8.2.4 设置
 - 8.2.5 词典查询
 - 8.2.6 用户词典
- 8.3 常见条形码的编辑制作
 - 8.3.1 条形码的标准
 - 8.3.2 条形码的创建
 - 8.3.3 条形码内容、位置与大小的修改
- 习题8
- 第9章 打印预览与打印输出
 - 9.1 打印预览
 - 9.1.1 打印预览屏幕
 - 9.1.2 打印预览状态下打印输出
 - 9.2 打印输出
 - 9.2.1 文档打印输出到打印机
 - 9.2.2 文档打印输出到指定文件
 - 9.2.1 文档打印过程中的中断
 - 9.3 打印机的设置
 - 9.4 打印反片
- 习题9
- 附录
 - 附录1 WPS97常见工具集
 - 附录2 WPS97常见鼠标指针的形状及功能集
 - 附录3 WPS97常见键盘控制热键集
 - 附录4 WPS97常见问题解答
- 参考文献
 - • • • • (收起)

[中文字处理系统WPS97_下载链接1](#)

标签

评论

[中文字处理系统WPS97_下载链接1](#)

书评

[中文字处理系统WPS97 下载链接1](#)