

商务贸易英语



[商务贸易英语 下载链接1](#)

著者:马迎军

出版者:江西科技技术出版社

出版时间:2000-01

装帧:平装

isbn:9787539016450

作者介绍:

目录: 目录

第一章 建立贸易关系

1

通告成立贸易公司

2

推销自家产品

3

向老客户询问情况

4

向中断订货的客户征求意见

第二章 资信调查

1

卖方要求提供信用资料

2

要求提供信用资料

3

供应商要求客户填写信用调查表格

4
客户对要求填写信用调查表格函的回复

5
顾客提供银行信用

6
向银行了解申请代理的客户信用情况

第三章 询盘

1
请求报价

2
国内询盘

3
回复国内询盘

4
出口询盘

5
个人询盘

6
请求提供纺织品报盘

第四章 报盘

1
报盘

2
还盘

3
实盘

4
虚盘

5
自愿报盘

6
应买方要求发盘

7
要求接受报价

8
说服客户接受报盘

9
谢绝买方出价

10
谢绝卖方报价

11
抱怨价格过高

12
特别销售报价

第五章 还盘

1
还盘

2
对还盘的有利答复

3
对还盘的不利答复

4
对还盘的建议

5

买方要求减价

6

卖方同意给予折让

7

若折扣不合适即向他方订货

8

要求降低最低订量

第六章订货

1

首次订货

2

承接订单

3

承接合同

4

看样试购

5

要求优惠订货

第七章信用证与付款

1

要求开证

2

通知已开证

3

延长期限及催请开证

4

要求改证

5

通知已改证

6

通知已接到汇款

第八章装运

1

通知订购货物完成并安排装运

2

装运通知

3

通知若装运延误过久即取消订货

4

集装箱运输

5

空运

第九章代理

1

代理销售计算机

2

申请代理经销医疗器械

3

采购代理

4

代理销售电视机

5

提供独家代理服务

6

谢绝商务代理的建议

第十章保险

1

请出口商代办保险

2

出口商答复

3

询问综合险预约保险费率

4

告知客户保险费率

5

预约保险申报

6

要求投保综合险

7

要求投保综合险

8

要求特惠保率

9

延续预订保险

10

接受保险

11

运送照相机保险（询问）

12

运送照相机保险（保险商答复）

13

照相机损坏（索赔）

14

照相机损坏（保险商答复）

15

火险索赔（索赔）

16

火险索赔（保险商答复）

第十一章售前售后服务

1

销售前服务

2

销售后服务

3

外商举办独资企业的条件

5

接受委托代办外资企业申请手续

6

关于邀请中方董事

附录

1 发信人地址

2 发信日期

3 信内姓名及地址

4 称谓

5 结束语

6 签名

7 附件说明

8 附言

9 信文格式

10 信封写法

· · · · · (收起)

[商务贸易英语 下载链接1](#)

标签

评论

[商务贸易英语 下载链接1](#)

书评

[商务贸易英语 下载链接1](#)