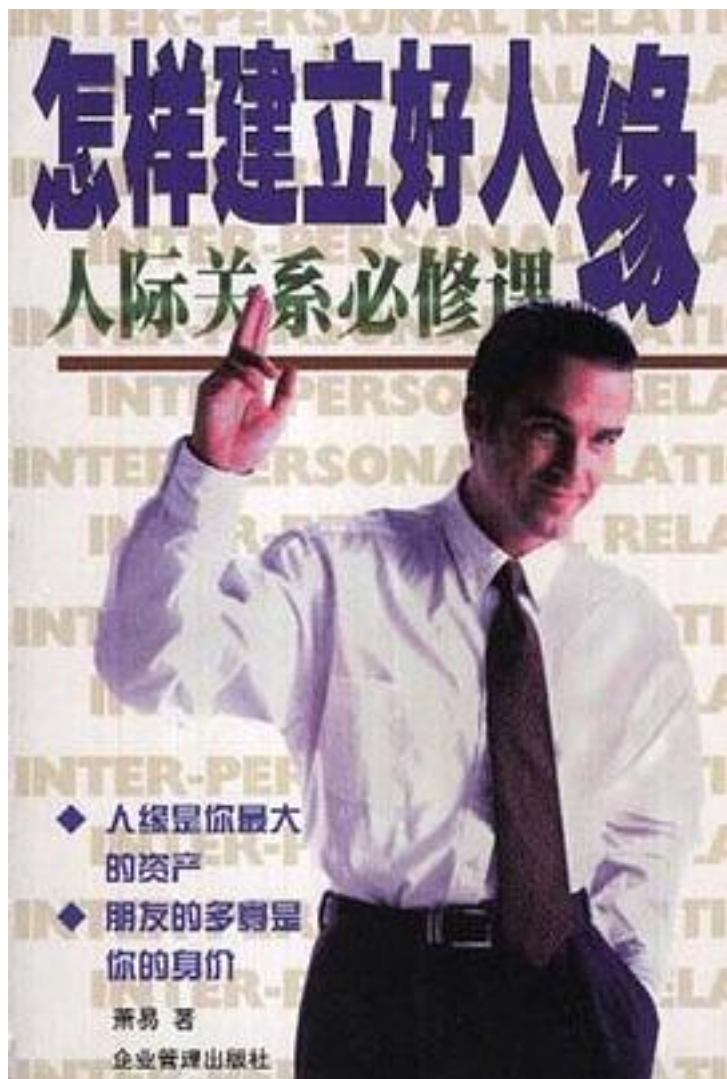


怎样建立好人缘



[怎样建立好人缘_下载链接1_](#)

著者:吴必达

出版者:企业管理出版社

出版时间:1999-06

装帧:平装

isbn:9787801472045

好人缘是一个人安身立命的支撑点。人生三宝：好人缘、好心态、好习惯，人缘是你最大的资产。然而，怎样才能建立好人缘呢？本书告诉你应该如何去播种、去给予，去收获好人缘。建立好人缘，抓住可以改变你命运的第三个机会吧！

作者介绍:

目录: 目录

第一章 巧结人缘的基本原则与技巧

- 1.首先争取第一次
- 2.试探试探看
- 3.创造机会与人相识
- 4.巧用寒暄
- 5.初采乍到
- 6.利用工作之便结交朋友
- 7.利用牵连关系
- 8.多次见面和接触
- 9.借鉴别人的交际经验
- 10.有邀必赴
- 11.注意自己的形象
- 12.杜绝交际中的小毛病
- 13.善于察言观色
- 14.到什么山上唱什么歌

第二章 怎样让别人喜欢你

- 15.自信别人会喜欢你
- 16.笑脸的魅力
- 17.多听少说
- 18.记住名字很重要
- 19.留下良好的“第一印象”
- 20.学会赞美别人
- 21.压压性子
- 22.幽默乐观
- 23.让对方做主角
- 24.该让步时就让步
- 25.批评的艺术
- 26.拿自己开玩笑
- 27.投其所好
- 28.勇于承认错误

第三章 获得友谊的方法

- 29.在别人最需要的时候
- 30.站在他人角度看问题
- 31.多一分信任，少一分猜疑
- 32.原谅别人的过失
- 33.重诺守信
- 34.怎样与敌人交朋友
- 35.赢得上司的信赖
- 36.对别人负责
- 37.有舍才有得
- 38.了解对方
- 39.利用好奇心交朋友
- 40.“捧”人的艺术
- 41.用心感激
- 42.消除误解

- 43.开玩笑也不简单
- 44.容忍朋友的“毛病”
- 45.学会道歉
- 第四章 语言艺术与人缘
- 46.你的语言沟通有问题吗?
- 47.学会“插嘴”
- 48.请求的技巧
- 49.把废话扔到垃圾桶里去
- 50.恭维≠拍马
- 51.巧妙的拒绝
- 52.“谢谢”的力量
- 53.妙“语”生花
- 54.让你的语言更具“降服力”
- 55.否定语的转换
- 56.说错话的妙处
- 57.批评的技巧
- 58.会说不如会问
- 59.不可小看的称呼语
- 60.只说“你们”
- 61.打电话的技巧
- 62.如何对人进行忠告
- 63.让别人多说
- 64.打破僵局
- 65.言为心声
- 第五章 巧结人缘的“误区”
- 66.勿论人非
- 67.勿轻视他人
- 68.勿让人失望
- 69.勿随便打断
- 70.勿妒忌他人
- 71.勿过于愚直
- 72.勿用“角”伤人
- 73.勿失去信心
- 74.勿挑起是非
- 75.勿说话“绕圈”
- 76.勿设置障碍
- 77.勿总是忙碌
- 78.勿过要面子
- 79.勿越俎代庖
- 80.勿装腔作势
- 81.勿让人下不了台
- 82.勿吹毛求疵
- 第六章 保持良好人缘的关键
- 83.少开“口头支票”
- 84.尽心尽力
- 85.爱屋及乌
- 86.温和友善
- 87.真心帮助别人
- 88.与朋友保持一定距离
- 89.划一个圆满的句号
- 90.“不是你的，就别再勉强”
- 91.保持联系
- 92.扩展人缘
- 93.面对朋友的批评时

- 94.建立人际 “英特网”
 - 95.协作精神
 - 96.也给别人一个机会
- 后记 人缘就是你的资产
· · · · · (收起)

[怎样建立好人缘_下载链接1](#)

标签

人缘

评论

[怎样建立好人缘_下载链接1](#)

书评

[怎样建立好人缘_下载链接1](#)