

华英雄说礼仪



[华英雄说礼仪_下载链接1](#)

著者:华英雄

出版者:中国经济出版社

出版时间:2012-3

装帧:平装

isbn:9787513613378

《华英雄说礼仪》内容简介：2008奥运会、2010世博会礼仪教练，曾担任多项车展、

模特、电视大赛专家评委兼礼仪培训顾问，在全国各地数十个城市为诸多企业进行针对性的专业训练，注重实战，打破了传统的礼仪说教模式，让更多的人接受礼仪训练，让礼仪训练成为眼球经济时代的时尚。

作者介绍:

目录: 个人礼仪篇

第1招6秒钟留下良好第一印象/
良好的第一印象敲开机遇大门/
记得为你的面孔负责/
第2招不拘小节也得看场合/
成大事者不拘小节/
别把不文明当不拘小节/
优秀的人是注意细节的人/
第3招不自信就是彻底失败/
自信成就美女总理/
缺乏自信就是失败/
相信自己是一种信念/
第4招握手是陌生人的第一次亲密接触/
握手时谁该主动/
握手方式要得体/
握手泄露了你的性格/
第5招站、坐也是一门学问/
站姿、坐姿反映一个人的修养和精神状态/
像贵族一样坐着/
站得不美人肯定不美/
第6招像国家元首一样走路/
让走姿为你加分/
自信的男人从来不仓促/
走出自信/
第7招微笑让你更有魅力/
没有人会拒绝微笑/
微笑是最好的名片/
皮笑肉不笑不如不笑/
第8招你的眼睛会说话/
眼睛泄露了你的秘密/
善用眼神与人沟通/
怎样的眼神才受欢迎/
第9招热情是个人中心品质的魅力/
热情的人更受欢迎/
热情是世界上最大的财富/
热情也会传染/
服饰礼仪篇
第10招你的形象价值百万/
优秀的形象比你的文凭更重要/
形象不只是穿着/
你的形象就是你的品牌/
第11招你就是你所穿的/
服装为你代言/
穿着随性不是随便穿/
只穿适合自己的衣服/
第12招不同场合的着装礼仪/

职场着装礼仪/
社交场合着装/
别让配饰毁了你的形象/
第13招你的鞋要配得上你的身份/
鞋子，女人的另一张脸/
看鞋识男人/
职场礼仪篇
第14招办公室新人举止礼仪/
做个讨人喜欢的新人/
少说多听不懂就问/
办公室不是你的私人领地/
第15招办公室称呼学问/
入乡随俗，适应环境/
平等对待，公私分明/
第16招像尊重客户一样尊重同事/
别淌办公室政治这趟浑水/
不要探究别人隐私/
学会谦恭和忍让/
第17招办公室异性行为哲学/
保持健康距离/
控制私人感情/
举止庄重得体/
第18招控制好办公室的情绪/
不要见人就发泄情绪/
耍小性子等于自毁人脉/
与其抱怨别人不如做好自己/
嫉妒是职场人际交往的毒药/
第19招不要背后议论领导/
不要让你的大嘴巴砸了你的饭碗/
少说话多办事/
第20招听上司讲话要专心/
认真听上司讲话，解读上司话外音/
把握表现尺度，就会获得赞赏/
第21招用脑子去观察你的上司/
认同上司/
莫抢上司风头/
第22招与领导的交往之道/
上下级交往的核心法则/
站在上司的立场考虑/
不要跟领导称兄道弟/
第23招职场行为禁忌/
小心眼是人际交往的毒药/
推脱责任让你痛失人心/
炫耀自己讨人嫌/
商务礼仪篇
第24招正确的商务称呼/
如何正确称呼商务人士/
错误的商务称呼/
第25招勿为蝇头小利而失礼/
别捡了芝麻，丢了西瓜/
亏在利益，赢得人心/
为他人着想，也是一种投资/
第26招进出电梯学问大/
进出电梯讲次序/

电梯里面讲文明/
第27招记住名字比珍藏名片更重要/
记不住对方名字，挫折多多/
记住他人名字，赢得好感的诀窍/
如何记住他人名字/
第28招有礼有节，做好接待/
接待有礼，留给客人好印象/
对待小人物也必须有礼/
社交礼仪篇
第29招介绍新朋友讲技巧/
介绍新朋友时你会犯哪些错/
介绍新朋友该注意哪些问题/
注意介绍时的细节/
第30招不要冷落任何一位客人/
每一个客人都很重要/
让每一位客人都感觉自己是贵宾/
第31招看起来就像个成功者/
要摆出一副成功者的姿态/
培养高雅的兴趣爱好/
结交比你能力高的朋友/
第32招像奥巴马的身材一样健美/
保持健康的体魄/
保持良好的处世心态/
第33招选好礼物送对人/
送礼要合乎人心/
送礼也要送对人/
第34招送礼也要选择好时机/
送礼时机应区别对待/
撞期送礼好方式/
送礼也要有理由/
第35招不按时赴约是最严重的失礼/
尊重别人的时间是尊重自己/
准时赴约是一种诚信/
第36招你在品味食物，别人也在品味你/
日常交往用餐礼仪/
与领导用餐有讲究/
顾全领导就是顾全大局/
绝对不能放纵自己/
商务用餐要用心/
沟通礼仪篇
第37招说话是一门艺术/
会说话的人到哪里都受欢迎/
怎样用好语言这个利器/
会说才能做，不会说话办不成事/
第38招你只要一张口，我就知你的深浅/
幽默的话可以说/
去掉口头禅/
绝对不能说脏话/
谈话切忌“刀子嘴”/
炫耀自己的话不宜多说/
口不择言惹人嫌/
第39招不要让你的舌头超越你的思想/
善于沟通的人首先应该是一个听众/
倾听是最好的疗伤药/

用倾听赢得认同/
第40招不同场合的自我介绍/
自我介绍要有吸引力/
自我介绍看场合/
自我介绍时需要注意几点/
第41招刺耳的声音让人头痛/
并不是所有的声音都受人欢迎/
悦耳的声音为你的谈吐加分/
控制好说话的语气和节奏/
第42招让别人乐于与你交谈/
巧妙打开对方的话匣子/
每个人都希望自己是主角/
和对方找到有“共鸣”的话题/
第43招打电话时要说话主动/
先学会自报家门/
要学会消除彼此的陌生感/
挑别人方便的时候打电话/
第44招电话中能“听”出你的形象/
打电话也要注意你的形象/
商业电话牢记电话礼仪/
少说废话是一种美德/
第45招公众讲话是引人注目的最好时刻/
当众说话是一门必修课/
演讲如何做到吸引人的眼球/
第46招赞美别人省钱得利/
赞美，人际关系的润滑剂/
赞美要及时具体/
背后偷偷赞美别人更显诚意/
· · · · · (收起)

[华英雄说礼仪_下载链接1](#)

标签

礼仪

社交礼仪

礼仪培训

学习

pm

评论

道，只有一个。术，还可以写的更多。简言之，一堆垃圾，可我还是看完了
ヽ(͡° ͜°)ノ

虽然不是说的很详细，但还是有点用的一本书。最近觉得自己很多方面不足，想提高呀。
。

感谢华老师赠与我的这本书。

[华英雄说礼仪_下载链接1](#)

书评

[华英雄说礼仪_下载链接1](#)