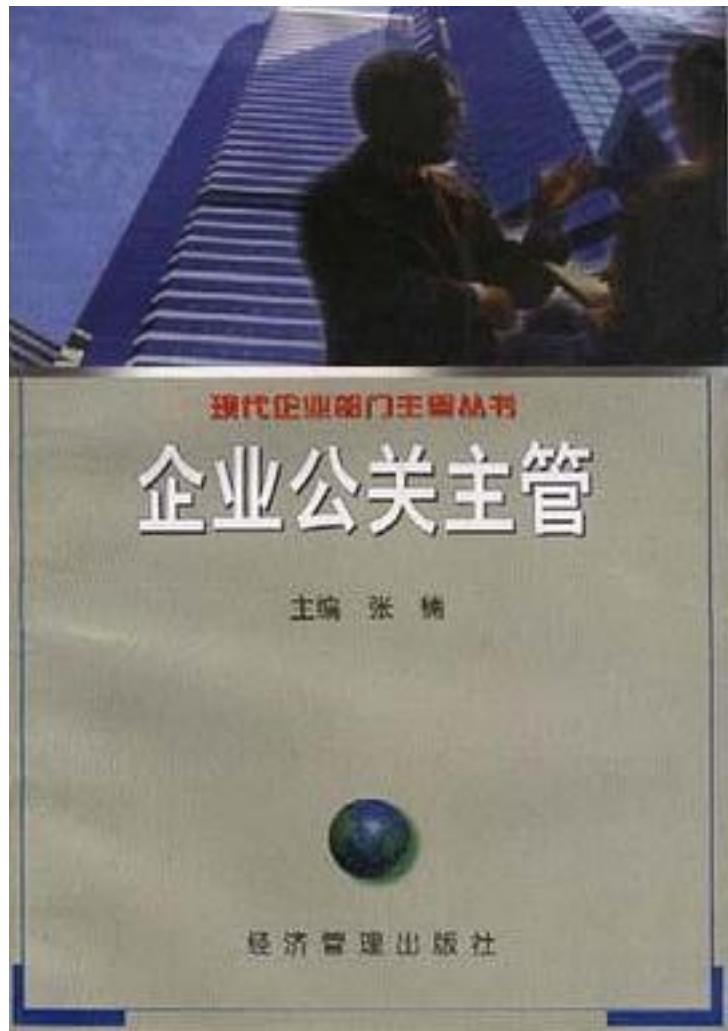


企业公关主管



[企业公关主管 下载链接1](#)

著者:

出版者:经济管理出版社

出版时间:1999-01

装帧:平装

isbn:9787801187048

作者介绍:

目录: 目录

- 第一章 企业公关主管定位
 - 第一节 公关主管在企业中的地位
 - 第二节 公关主管应具备的素质
 - 第三节 公关主管及其下属的职责
 - 第四节 公关主管的下属组织
- 第二章 组织公关调研
 - 第一节 遵循调研原则
 - 第二节 明确公关调研的内容
 - 第三节 选择公关调研的方法
- 第三章 编制公关计划
 - 第一节 编制公关计划的意义
 - 第二节 遵循一定的程序
 - 第三节 明确公关计划的内容
- 第四章 传播公关信息
 - 第一节 信息传播的基本内容
 - 第二节 公关活动中的信息
 - 第三节 公关媒体
 - 第四节 公关媒体的选择
- 第五章 掌握公关工作方法
 - 第一节 利用大众传播媒体
 - 第二节 举办新闻发布会
 - 第三节 利用内部沟通媒体
- 第六章 举办专题公关活动
 - 第一节 编制专题公关活动计划
 - 第二节 举办商品展览活动
 - 第三节 举办纪念庆典活动
 - 第四节 举办其他专题活动
- 第七章 巧妙进行危机公关工作
 - 第一节 了解危机公关工作的含义
 - 第二节 建立危机预测制度
 - 第三节 运用危机处理策略
- 第八章 组织公关效果评估
 - 第一节 了解评估的作用与目的
 - 第二节 选择评估方法
 - 第三节 确定评估内容
- 第九章 开展国际公关活动
 - 第一节 了解国际公关工作的内涵
 - 第二节 熟悉国际公关活动的环境
 - 第三节 遵循国际公关活动的程序
 - 第四节 确定国际公关活动的内容
- 附录一 国际公共关系行为准则
- 附录二 美国公共关系协会 (PRSA) 职业规范守则
- 附录三 美国公共关系顾问协会 (PRCA) 公共关系顾问工作准则
- 附录四 英国公共关系协会 (IPR) 职业行为准则
- 附录五 中国公共关系职业道德准则
- 附录六 北京长城饭店公共关系培训指南 (摘要)
- 参考文献
- · · · · (收起)

[企业公关主管 下载链接1](#)

标签

评论

[企业公关主管 下载链接1](#)

书评

[企业公关主管 下载链接1](#)