

在家办公--个人创业指南丛书



[在家办公--个人创业指南丛书 下载链接1](#)

著者: (英) 辛斯顿

出版者:中国轻工业出版社

出版时间:2002-01

装帧:铜版纸彩印精装

isbn:9787501935352

通过这本专业的，实用的，但又通俗易懂的企业指南性图书，你将了解到如何在自己家中打理并经营你自己的生意。本书就创立家庭企业的各个环节--选择合适的行业，创立工作空间，自我约束，自我调整，以及有效地管理你的时间方面提供了最基本的建议。同时本书还介绍了一些你必须了解的有关法律，保险，税务和财产等方面的信息。并配以大量的图表，照片，各种小窍门，案例分析，调查问卷，以及核对表等，它们将对你了解在家办公的各个环节有非常大的帮助。

作者介绍:

彼得·辛斯顿 (Peter Hingston) 有着二十多年的小企业经营经验，涉足范围从电子制造业一直覆盖到出版业。迄今，他已撰写出三部关于创建和运营小企业之关键要领的书籍，且都获得了极大的成功。在当地的一家企业机构担任名誉董事长的两年时间里，彼得·辛斯顿给那些有志于自行开创企业的人提出了许多切实可行的建议与指导。

阿拉斯泰·布法尔 (Alastair Balfour) 是一位经验丰富的记者、作家、商业管理人。他的记者生涯始于报业。他曾先后就职于三家报社 “The Scotsman”， “The Daily Record” 和 “The Sunday Standard”。1983年，他成立了一家商业月刊 “Scottish Business Insider”。这家杂志社后来成为苏格兰首屈一指的出版公司。1999年Alastair将杂志转

卖。目前，他担任了多家企业顾问，并从事写作。

目录:序言

- 第1章为在家办公做准备
 - 1.1作出估计
 - 1.2自身准备
 - 1.3互联网上的革命
 - 1.4独自管理你自己的时间
 - 第2章选择投资目标
 - 2.1进入合适的行业
 - 2.2掌握经营的基础知识
 - 2.3制定企业计划
 - 第3章使你的家适于办公
 - 3.1对你的家进行评估
 - 3.2创立一个办公地点
 - 第4章平衡各方利益
 - 4.1管理好家庭中的事务
 - 4.2处理好家庭经营中的问题
 - 4.3保持自己身心健康
 - 第5章一些有用的信息
 - 5.1法律事务
 - 5.2财务事务
- • • • • (收起)

[在家办公--个人创业指南丛书 下载链接1](#)

标签

创业

评论

[在家办公--个人创业指南丛书 下载链接1](#)

书评

[在家办公--个人创业指南丛书 下载链接1](#)