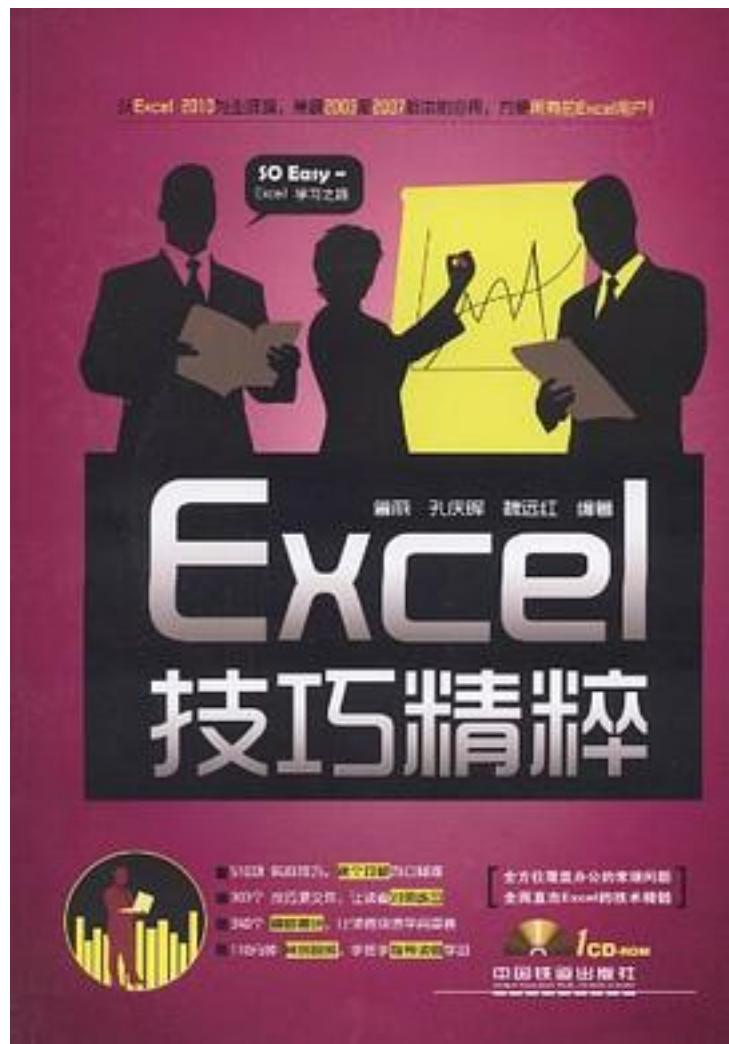


Excel技巧精粹



[Excel技巧精粹 下载链接1](#)

著者:曾丽//孔庆晖//魏远红

出版者:中国铁道

出版时间:2012-2

装帧:

isbn:9787113139506

《Excel技巧精粹》是一本针对Office软件中的Excel组件编写的技巧书，该书以2010版本为操作平台，系统全面地对Excel中使用频繁且实用的操作技巧进行了介绍。为了兼顾2003版本和2007版本的Excel用户，《Excel技巧精粹》在一些技巧中罗列了相关的独立操作，并在一些“技能点拨”小栏目中对相同功能的不同操作和注意事项进行提示。

《Excel技巧精粹》分别从Excel的基本操作、Excel的数据计算功能、Excel的数据管理功能、Excel的数据分析功能、Excel的协同工作功能以及Excel的自动化功能6个方面对Excel的常规技巧进行了详细的介绍，最后通过附录A和附录B对Excel的工作表函数和VBA函数进行补充，让读者获取更多的知识。

《Excel技巧精粹》主要定位于希望系统学习Excel知识并掌握一些制作Excel表格的实用技巧的读者群，适用于不同年龄段的办公人员、文秘、财务人员、国家公务员，也可作为各大中专院校及各类电脑培训班的Excel教材使用。

作者介绍：

目录: 第一篇 Excel的基本操作 第1章 Excel工作环境的设置技巧

- [NO.01] 设置启动Excel时自动打开的文件
 - [NO.02] 同时安装多版本Excel设定优先打开方式 [NO.03] 启动时显示任务窗格
 - [NO.04] 设置快速访问的最近使用工作簿 [NO.05] 快速打开最近的访问位置
 - [NO.06] 自定义视图模式 [NO.07] 隐藏和显示操作界面的基本组成部分
 - [NO.08] 更改工作簿的默认保存位置 [NO.09] 更改工作簿的默认保存格式
 - [NO.10] 更改新建工作簿的默认显示格式 [NO.11] 更改自动恢复文件的保存位置
 - [NO.12] 设定或关闭屏幕提示功能 [NO.13] 更改Excel的界面颜色
 - [NO.14] 隐藏和显示工具栏 [NO.15] 禁用或启用浮动工具栏
 - [NO.16] 自定义状态栏的显示项目 [NO.17] 在快速访问工具栏中添加和删除项目
 - [NO.18] 在工具栏中添加和删除命令按钮 [NO.19] 更改快速访问工具栏的位置
 - [NO.20] 自定义功能区的显示效果 [NO.21] 快速查看Excel的帮助信息
- 第2章 操作工作簿的相关技巧 第3章 操作工作表的相关技巧 第4章 操作单元格的相关技巧
第5章 输入与编辑数据技巧 第6章 格式化工作表技巧 第7章 图形图像对象的使用技巧
第8章 页面设置与打印输出技巧 第二篇 Excel的数据计算功能 第9章 单元格名称使用技巧
第10章 公式和函数的应用技巧 第11章 逻辑与信息数据处理技巧
第12章 文本数据处理技巧 第13章 日期和时间数据处理技巧 第14章 数学数据处理技巧
第15章 统计数据处理技巧 第16章 查询和引用数据技巧 第17章 数据库和工程数据处理技巧
第18章 财务数据处理技巧 第三篇 Excel的数据管理功能 第19章 条件格式的使用技巧
第20章 数据的排序和筛选操作技巧 第21章 数据管理的高级操作技巧 第四篇 Excel的数据分析功能
第22章 图表的使用技巧 第23章 图表的高级操作技巧 第24章 数据透视分析技巧 第五篇 Excel的协同工作功能
第25章 Excel与外部数据的导入导出技巧 第26章 SharePoint WorkSpace的使用技巧 第六篇
Excel的自动化功能 第27章 宏与VBA使用技巧 第28章 VBA高级操作技巧 第29章
VBA中的常用实例 附录A 工作表中的常用函数 附录B VBA编程中的常用函数

• • • • • (收起)

[Excel技巧精粹 下载链接1](#)

标签

工具

评论

[Excel技巧精粹 下载链接1](#)

书评

[Excel技巧精粹 下载链接1](#)