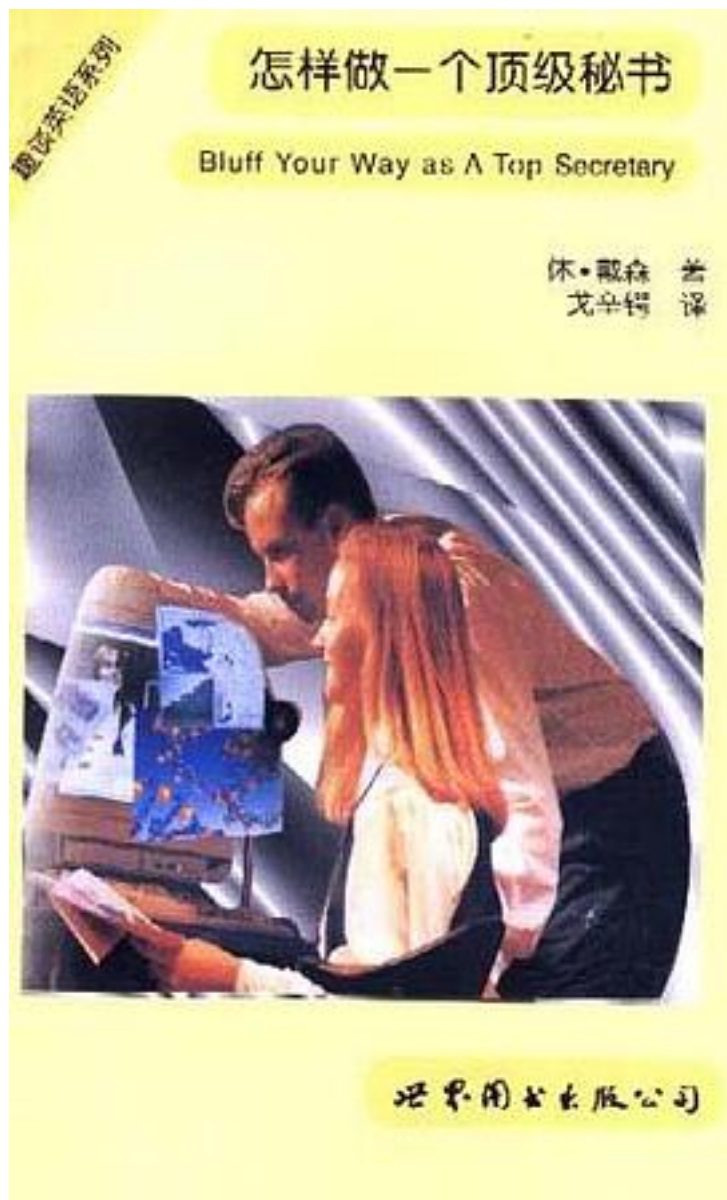


怎样做一个顶级秘书



[怎样做一个顶级秘书_下载链接1](#)

著者:休·戴森

出版者:世界图书出版公司

出版时间:1998-03

装帧:平装

《江村销夏录》是高士奇解职居平湖期间，用三年左右时间写成。“江村”这一别号寄托着他对少年时代在祖籍余姚的读书生活的留恋，他并在平湖城外的别业“北墅”构筑了一组建筑群为“江村草堂”。本书成书于康熙三十二年夏，故名为“销夏”。卷首有朱彝尊、宋荦序和高士奇自序。朱彝尊在京时曾遭受过高士奇的排挤，对高的人品不能不腹诽，对其鉴赏水平也不敢恭维，因此在序中只赞许本书体例精详、有助于鉴定。

作者介绍:

目录: 目 录

Introduction

引言

Secretaries at Work

秘书的工作

Getting Qualified

获得资格证明

Trendy Training

参加时髦的培训课程

The Art of Looking Busy

忙的艺术

Your Image

形象包装

Secretary's Survival Kit

有用的工具包

Conquering Electronic Equipment

征服办公电子设备

Communicating

交流信息

The Paper Mountain

怎样处理文收

The Might Memo

怎样处理备忘录

Letters of Complaint

怎样处理投诉信

Presentation

文字表达

Talking to Your Boss

怎样与上司交谈

Mastering the Telephone

怎样使用好电话

Getting to Grips with the Grapevine

怎样利用小广播

Handling VIPs

怎样与重要人物交往

Fending and Defending

怎样保护自己，劝退来客

Playing Hostess

怎样安排应酬

Training Your Boss

训练上司
Devising a Training Programme
制定培训计划
Dictation
口授训练
Diaries
汇报训练
Deception
做掩护训练
Delegation
指派任务训练
Some Do's and Don'ts
该做和不该做的事
Changing Your Job
找新工作
Agencies
秘书介绍所
The Job Ads Jungle
招聘广告中的花招
Temping
当临时秘书
Your Working Environment
工作条件
Starting Your New Job
怎样着手新工作
A Strategy for Success
成功的奥秘
A Career for Life
终生职业
• • • • • ([收起](#))

[怎样做一个顶级秘书_下载链接1](#)

标签

评论

[怎样做一个顶级秘书_下载链接1](#)

书评

[怎样做一个顶级秘书_下载链接1](#)