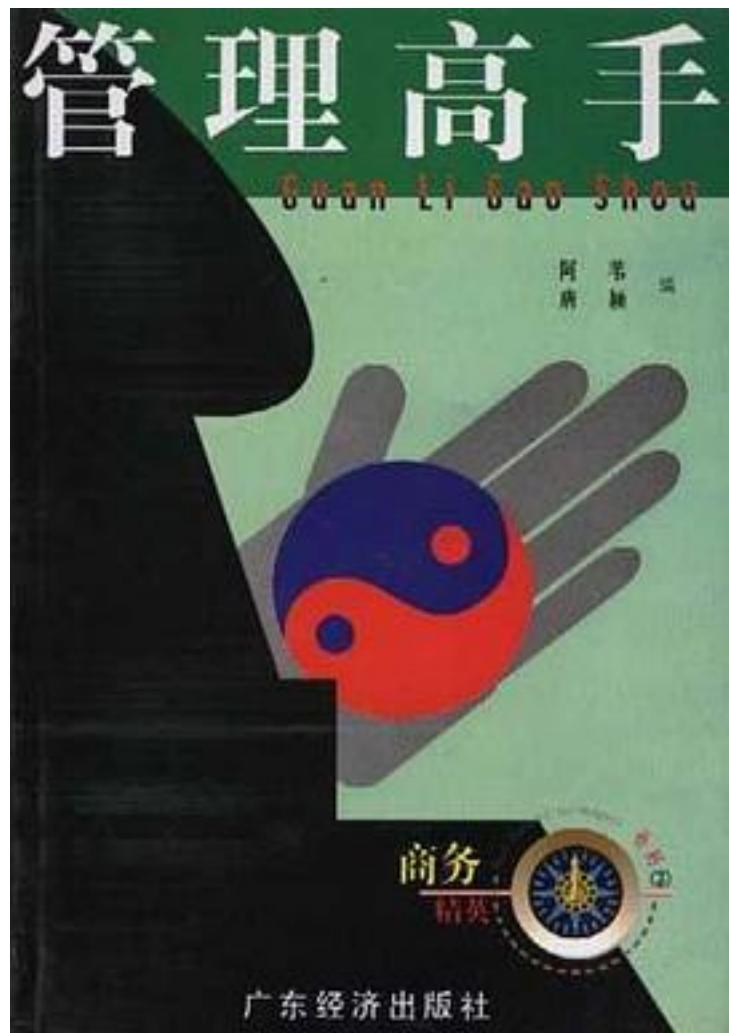


# 管理高手



[管理高手\\_下载链接1](#)

著者:阿苇

出版者:广东经济出版社

出版时间:1999-04

装帧:平装

isbn:9787806323632

作者介绍:

## 目录: 目录

### 前言

### 效能调整篇

- 技巧1: 每天多赚一小时
- 技巧2: 完善管理流程
- 技巧3: 支配时间的秘诀
- 技巧4: 确立根本
- 技巧5: 提高管理效率
- 技巧6: 节约时间
- 技巧7: 抓住创意
- 技巧8: 凡事马上办
- 技巧9: 效能管理
- 技巧10: 学会用笔记本管理
- 技巧11: 讲求方法
- 技巧12: 巧妙对待不速之客
- 技巧13: 成为时间富翁
- 技巧14: 劳资沟通
- 技巧15: 企业的前锋

### 组织架构篇

- 技巧16: 企业减肥技巧
- 技巧17: 掌握马特莱法则
- 技巧18: 学习大企业的经营哲学
- 技巧19: 永远站在业务部门这一边
- 技巧20: 企业快速成长的秘诀
- 技巧21: 回归本业
- 技巧22: 向管理要成功
- 技巧23: 管理名言
- 技巧24: 快速扩张
- 技巧25: 保持活力
- 技巧26: 逐步深化
- 技巧27: 渐进学习式的组织改革策略

- 技巧28: 过程管理
- 技巧29: “松土”文化
- 技巧30: 持续创新

- 技巧31: 法治管理
- 技巧32: 职责规范
- 技巧33: 求同有异

### 人力资源篇

- 技巧34: 用人惟贤
- 技巧35: 视“忠言”为良药
- 技巧36: 识人秘诀
- 技巧37: 第一流的人手
- 技巧38: 知耻近乎勇
- 技巧39: 培养得力干部
- 技巧40: 尽人之智
- 技巧41: 自我管理
- 技巧42: 员工测试
- 技巧43: 有效的管理
- 技巧44: 顾客第二

- 技巧45: 评头品足  
技巧46: 唤醒员工心中的巨人  
技巧47: 绩效考核  
技巧48: 企业最宝贵的财富  
技巧49: 薪资公开  
技巧50: 善于与上司沟通  
技巧51: 聘用人才的四个标准  
技巧52: 留住人才的三项措施  
技巧53: 严格挑选一线员工  
技巧54: 奇特的选人方法  
技巧55: 著名企业的人才观  
技巧56: 帮助下属纠正错误  
技巧57: 合理考评  
技巧58: 程度太差不堪用  
技巧59: 识别有创造性的人  
技巧60: 体面解雇员工  
技巧61: 警惕危险人物  
技巧62: 善用聘任协议  
技巧63: 警惕人事变迁的冲击  
技巧64: 让员工有成就感  
技巧65: 严格挑选新员工  
技巧66: 士为知己者死  
技巧67: 现代企业员工的特征  
技巧68: 人事管理的要点  
技巧69: 学会沟通  
技巧70: 人员流失  
技巧71: 一日厂长  
技巧72: 让员工参与决策  
技巧73: 尊重下属的意见  
技巧74: 人才培养  
激励士气篇  
技巧75: 激励秘方：倒计时  
技巧76: 头衔的作用  
技巧77: 日本企业如何激发员工士气  
技巧78: 鲶鱼效应  
技巧79: 海报充当桥梁  
技巧80: 危机管理  
技巧81: 建立激励制度  
技巧82: 激励与团队精神  
自我修炼篇  
技巧83: 做一个合格的“军官”  
技巧84: 向杰出企业家学习  
技巧85: 日美大企业的精神口号  
技巧86: 学习日本  
技巧87: 暗藏的大危机  
技巧88: 不需要神射手  
技巧89: 勇于承担责任  
技巧90: 做个好上司  
技巧91: 成为称职的经理  
技巧92: 增强说服力  
技巧93: 领导者与追随者  
技巧94: 要EQ不要阿Q  
技巧95: 开辟多渠道的信息源

- 技巧96: 三省乐在其身中  
技巧97: 调整压力指标  
技巧98: 调整是非观  
技巧99: 留意自己  
技巧100: 乱中求胜  
技巧101: 成为一位精明的企业家  
技巧102: 树立权威  
技巧103: 学会观察  
技巧104: 向田鼠学习  
管理误区篇  
技巧105: 白领戒律  
技巧106: 总经理的盲点  
技巧107: 公关误区  
技巧108: 不称职的领导者  
技巧109: 不可缺少  
技巧110: 失败的领导者  
技巧111: 工作狂不正常  
技巧112: 警惕小毛病  
技巧113: 不要吃老本  
技巧114: 回避经营盲点  
技巧115: 警惕员工入股的负面  
效应  
技巧116: 美式管理不宜模仿  
管理百宝箱篇  
技巧117: 及时处理免酿巨灾  
技巧118: 营造心态环境  
技巧119: 当一个好听众  
技巧120: 唤醒心中沉睡的巨人  
技巧121: 业务报告要谨慎  
技巧122: 注意人体语言  
技巧123: 与新闻界交朋友  
技巧124: 注意企业的宣传通道  
技巧125: 鼓励放弃不对劲的  
交易  
技巧126: 谈生意的策略  
技巧127: 商务谈判十字诀  
技巧128: 善用“交换”  
技巧129: 学会应付难缠问题  
技巧130: 考虑不利因素  
技巧131: 树立“效用”观  
技巧132: 在对抗中取胜  
技巧133: 让顾客满意  
技巧134: 做一个管理赢家  
技巧135: 企业文化要坚持  
技巧136: 留住优秀的员工  
技巧137: 文化融合  
技巧138: 实事求是  
技巧139: 工作要有乐趣  
技巧140: 捉刀代笔  
技巧141: 领导是可以学习的  
技巧142: 设身处地  
技巧143: 重视小发明  
技巧144: 重视用户意见

技巧145: 有效沟通的要素  
技巧146: 合作与沟通  
技巧147: 密切协调  
技巧148: 信任与共识  
技巧149: 成功的伙伴关系  
技巧150: 企业培训  
技巧151: 数字清楚  
技巧152: 道德管理  
技巧153: 什么是财富500公司?  
技巧154: 日常管理  
技巧155: 合作管理  
技巧156: 企业诊断  
技巧157: 明确代理职责  
技巧158: 不干涉执行中的政策  
技巧159: 更遥远的事情  
技巧160: 活力公式  
技巧161: 不失时机  
技巧162: 工作的意义  
技巧163: 多问为什么  
技巧164: 创造性经营  
技巧165: 最好的业务报告  
技巧166: 成功准则  
· · · · · (收起)

[管理高手\\_下载链接1](#)

标签

评论

[管理高手\\_下载链接1](#)

书评

[管理高手\\_下载链接1](#)