

通用文书写作指南



[通用文书写作指南_下载链接1](#)

著者:顾克广

出版者:同心出版社

出版时间:1996-01

装帧:平装

isbn:9787805931807

一、本书内容由行政公文类、法律诉讼类和经济文书类三部分所组成。这些文书是从事各行业的读者在办理公务和处理私务时所经常使用的。可谓是通用文书。编写本书的目的，就是为了帮助读者了解和掌握通用文书的概念和作用、内容和写作要求以这样使读者既学到理性知识，又接解具体文书实例，增加感性知识，从而在文书写作理论上和实践上均能提高一步。

二、本书内容有以下几个特点：（一）根据近年来新公布的法律、法规和其

作者介绍:

目录: 行政公文类
通用公文的概述
各类行政公文简述
命令（令）
议案
决定
指示
公告、通告
通知

通报
报告
请示
批复
函
会议纪要
几种机关应用文简述
调查报告
计划
总结
简报
法律诉状类
概述
民事起诉状
经济起诉状
行政起诉状
刑事自诉状
刑事附带民事起诉状
反诉状
民事上诉状
行政上诉状
刑事上诉状
民事答辩状
行政答辩状
民事（或行政）上诉答辩状
再审申请书
刑事申诉书
控告书（检举书）
辩护词
代理词
支付令申请书
公示催告申请书
破产还债申请书
收养协议书
遗赠扶养协议
赠与书
遗嘱
劳动争议仲裁申诉书
行政赔偿申请书
经济文书类
概述
项目建议书
可行性研究报告
招标投标书
贷款项目评估报告
借款申请书
招股说明书
股票上市公告书
公司章程
经济合同
仲裁申请书
市场调查报告
市场预测报告
经济决策方案

预决算报告
审计报告
财务分析报告
会计检查报告
产品说明书
· · · · · (收起)

[通用文书写作指南_下载链接1](#)

标签

纸书

电子书

法学哲学经济学语言学

教材

实体书

评论

[通用文书写作指南_下载链接1](#)

书评
