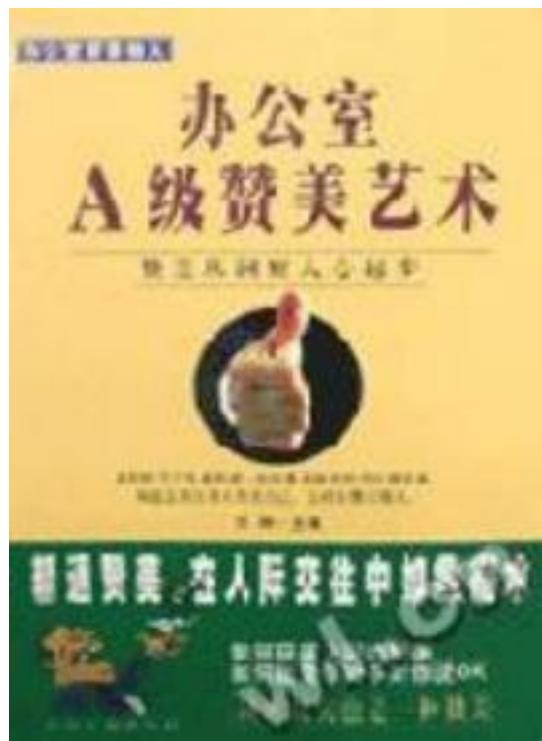


办公室A级赞美艺术



[办公室A级赞美艺术 下载链接1](#)

著者:刘烨

出版者:石油工业出版社

出版时间:2000-09

装帧:平装

isbn:9787502131241

编辑推荐：精通赞美的艺术，能够擦亮我们的眼睛，开阔我们的心胸，使我们在人际交往中如鱼得水，游刃有余。全书分成上、下两篇，教你如何赞美他人，也有如何获得他人的赞美。书中分成二十个章节，其内容包括：赞美他人的缘由；赞美领导技巧最重要；赞美客户，手段第一；倾听其实也是一种赞美；批评也是一种赞美；获取他人赞美必备的条件；怎样让下属赞美自己等等。

作者介绍:

目录: 第一章 赞美他人的缘由
第二章 赞美的一般艺术
第三章 赞美下属也要讲艺术
第四章 赞美领导技巧最重要
第五章 同事相处, 阳光互撒
第六章 赞美客户, 手段第一
第七章 要会赞美先从口才起步
第八章 倾听其实也是一种赞美
第九章 说“不”是赞美的孪生兄弟
第十章 精通说话之道是赞美的前提
· · · · · (收起)

[办公室A级赞美艺术](#) [下载链接1](#)

标签

学习

评论

[办公室A级赞美艺术](#) [下载链接1](#)

书评

[办公室A级赞美艺术](#) [下载链接1](#)