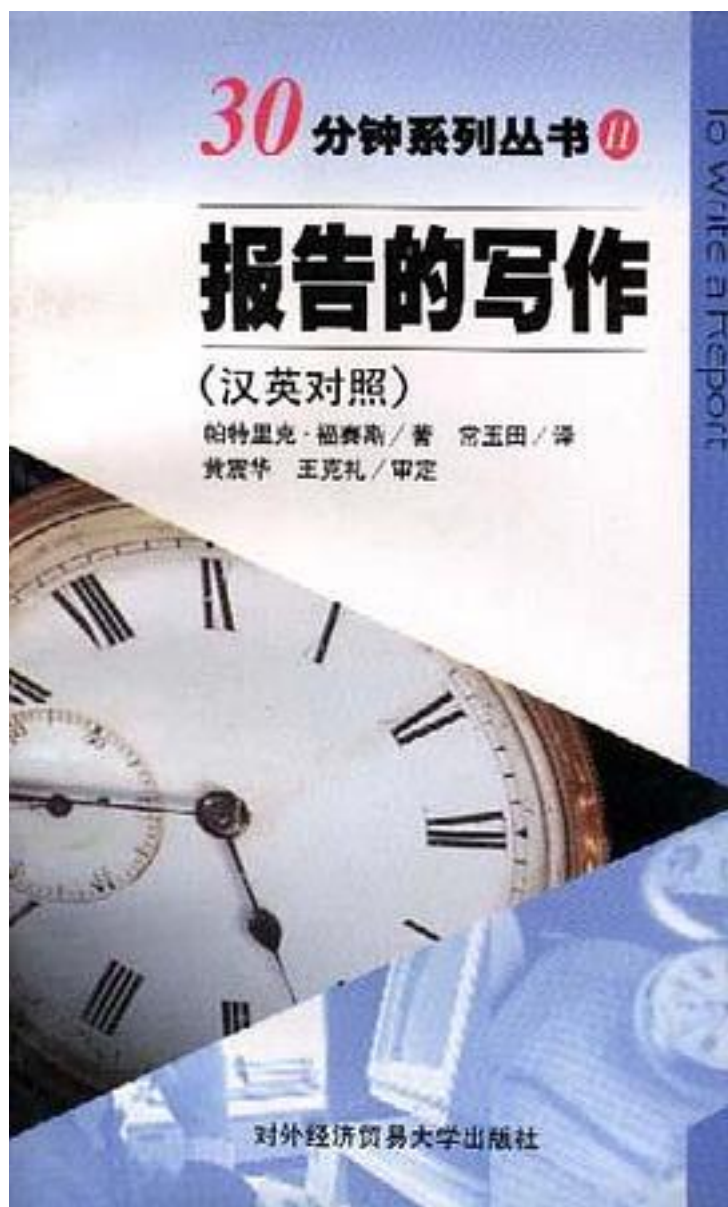


# 报告的写作



[报告的写作\\_下载链接1](#)

著者:帕特里克. 福赛斯

出版者:对外经济贸易大学出版社

出版时间:1998-10

装帧:平装

isbn:9787810008914

作者介绍:

目录: 引言  
第一章 重大的机会  
常见的现象  
最坏的情况  
妙笔与败笔  
读者的期望  
具体的要求与报答  
第二章 准备与起草  
第一个问题: 为什么?  
信息就是力量  
系统的方法  
第三章 形式和结构  
开头  
中间  
结尾  
还有什么?  
第四章 语言的威力  
得体而有效的风格  
读者期望什么  
读者讨厌什么  
作者的应取之道  
语言的运用  
应当避免的错误  
按规矩办  
风格问题  
第五章 版面与格式  
报告的格式  
页面的编排  
图表的应用  
报告的整体 “包装”  
最后的判断  
后记  
• • • • • ([收起](#))

[报告的写作 下载链接1](#)

标签

# 评论

-----  
[报告的写作\\_下载链接1](#)

# 书评

-----  
[报告的写作\\_下载链接1](#)