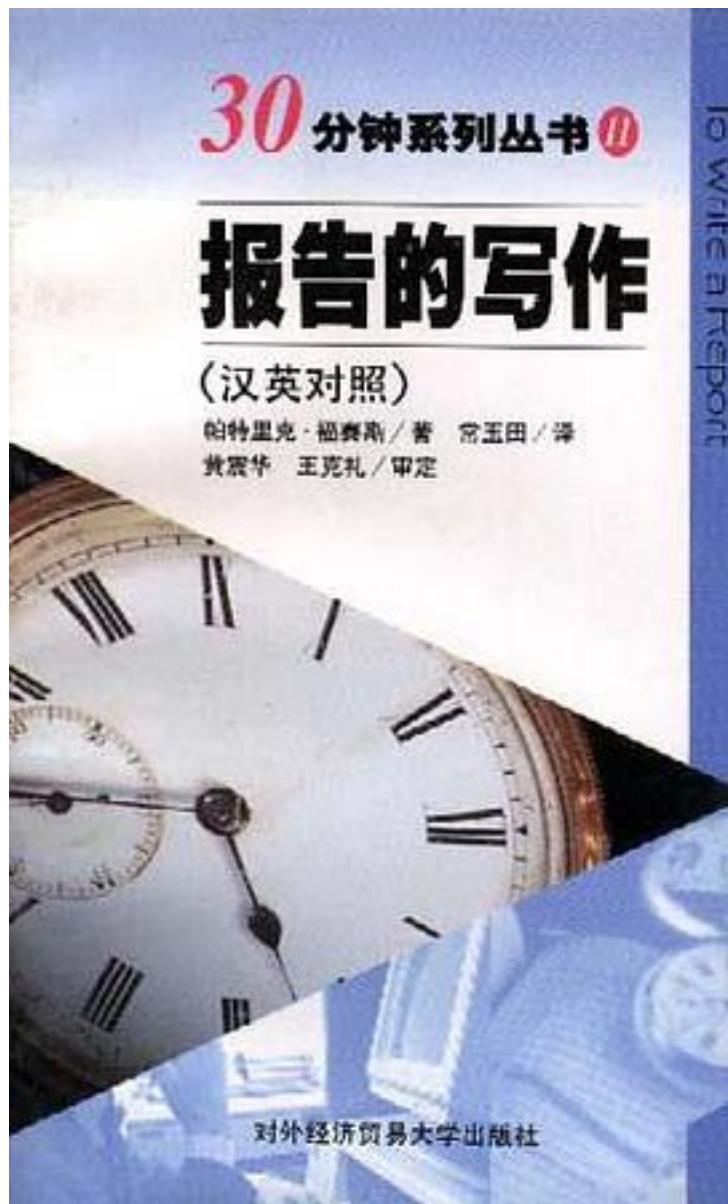


# 报告的写作



[报告的写作\\_下载链接1](#)

著者:帕特里克. 福赛斯

出版者:对外经济贸易大学出版社

出版时间:1998-10

装帧:平装

isbn:9787810008914

作者介绍:

目录: 引言

第一章 重大的机会

常见的现象

最坏的情况

妙笔与败笔

读者的期望

具体的要求与报答

第二章 准备与起草

第一个问题: 为什么?

信息就是力量

系统的方法

第三章 形式和结构

开头

中间

结尾

还有什么?

第四章 语言的威力

得体而有效的风格

读者期望什么

读者讨厌什么

作者的应取之道

语言的运用

应当避免的错误

按规矩办

风格问题

第五章 版面与格式

报告的格式

页面的编排

图表的应用

报告的整体 “包装”

最后的判断

后记

· · · · · (收起)

[报告的写作](#) [下载链接1](#)

标签

## 评论

[报告的写作 下载链接1](#)

## 书评

[报告的写作 下载链接1](#)