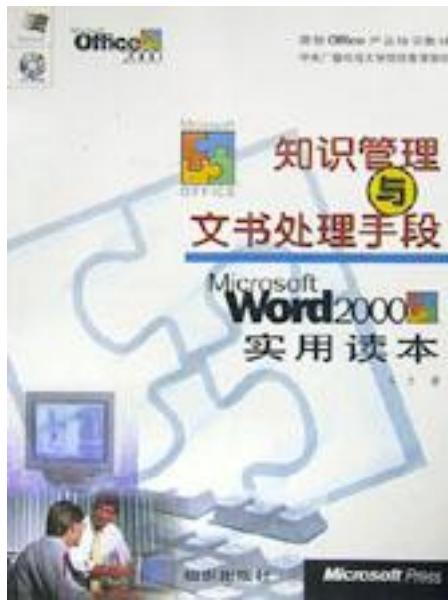


知识管理与文书处理手段-word2000



[知识管理与文书处理手段-word2000 下载链接1](#)

著者:马力

出版者:知识出版社

出版时间:2000-06

装帧:平装

isbn:9787501526192

作者介绍:

目录: 第一章 文书处理软件概述
第二章 公文的制作过程
第三章 快速、规范地制作公文
第四章 文书表格的创建与使用
第五章 文书处理中“框”的使用
第六章 字、表、图综合排版
第七章 邮件合并
第八章 Word 2000新功能应用

附：Office 2000家庭成员简介

后记

• • • • • (收起)

[知识管理与文书处理手段-word2000 下载链接1](#)

标签

评论

[知识管理与文书处理手段-word2000 下载链接1](#)

书评

[知识管理与文书处理手段-word2000 下载链接1](#)