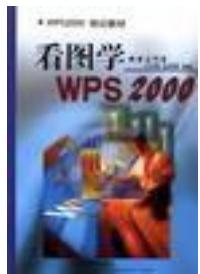


看图学WPS2000(含光盘)



[看图学WPS2000\(含光盘\) 下载链接1](#)

著者:卢正明

出版者:北京大学出版社

出版时间:1999-07

装帧:平装

isbn:9787301041963

内容简介

WP32000是金山公司在WPS97的基础上开发的在Windows95/98下运行的集成办公软件。它新增了

智能操作向导、文件切换标签、多媒体演示和播放、图形绘制、图像处理、网络、公式符号编辑以及特大字打印

等多项功能，而且大大加强了表格处理功能。

本书以图解的方法对WPS2000的强大功能和使用方法进行了较全面的讲解。全书共分11章，包括

WPS2000的安装与新增特点、WPS2000操作界面、菜单命令、文档的创建与编辑、文档的格式化、制作表格、

文字框与图形框的操作、创建图文声动画并茂的文档、页面设置、文档的打印、工具按钮与快捷键。全书以图

配文，以实例为主线，文字简洁，讲解生动。

本书适用于各级各类WPS2000培训班，并可作为WPS2000自学及参考用书。

书后附WPS 2000教学光盘一张。

作者介绍:

目录: 目录

第1章 WPS2000的安装与新增特点

1.1WPS2000的安装环境

1.1.1硬件环境

1.1.2软件环境

1.2安装WPS 2000

1.3卸装WPS 2000

1.4WPS 2000的新增功能

1.4.1良好的兼容性

1.4.2全新的界面

1.4.3首创操作向导

1.4.4强大表格处理

1.4.5轻松公式编辑

1.4.6直观的对象集功能

1.4.7实用图像处理

1.4.8可以任意组合旋转的图形对象

1.4.9直接演示功能

1.4.10网络功能

1.4.11支持文字的竖排和多种绕排效果

1.4.12样式功能

1.4.13目录提取

1.4.14丰富的字体和图文框修饰

1.4.15书签

1.4.16实用工具集成

第2章 WPS2000操作界面

2.1启动WPS 2000

2.2WPS 2000的操作界面

2.2.1标题栏

2.2.2菜单栏

2.2.3常用工具

2.2.4文字工具

2.2.5操作向导

2.2.6文档窗口

2.2.7状态栏

2.2.8窗口控制按钮

2.3退出WPS 2000

第3章 菜单命令

3.1文件菜单

3.2编辑菜单

3.3查看菜单

3.4文字菜单

3.5插入菜单

3.6对象菜单

3.7工具菜单

3.8窗口菜单

3.9帮助菜单

3.10 定制界面菜单

第4章 文档的创建与编辑

4.1 创建一个新文档

4.1.1 输入文本

4.1.2 灌入文本

4.2 打开文档

4.3 编辑文档

4.3.1 插入文字

4.3.2 删除文字

4.3.3 改写

4.3.4 剪取

4.3.5 复制

4.3.6 粘贴

4.4 光标移动

4.4.1 使用鼠标移动光标

4.4.2 使用键盘移动光标

4.4.3 滚动屏幕

4.4.4 光标的快速定位

4.5 保存文档

4.5.1 保存文档

4.5.2 输出文本

4.5.3 文档的换名保存

4.6 关闭文档

4.7 字符的查找与替换

4.7.1 查找

4.7.2 替换

4.7.3 使用表达式

4.7.4 在汉字后面加空格

4.7.5 删除汉字后面的空格

4.8 文字校对

4.8.1 设置校对参数

4.8.2 修改校对错误

第5章 文档的格式化

5.1 选定文档内容

5.1.1 选定部分内容

5.1.2 选定全部内容

5.1.3 取消选定内容

5.2 设置

5.2.1 设置字体

5.2.2 设置字号

5.2.3 设置字符显示效果

5.2.4 设置字符的颜色

5.2.5 使用字体对话框

5.3 设置字体修饰

5.3.1 上标

5.3.2 下标

5.3.3 上划线

5.3.4 下划线

5.3.5 着重号

5.3.6 空心

5.3.7 勾边

5.3.8 阳文

5.3.9 阴文

5.3.10 立体

5.3.11阴影

5.3.12渐变

5.4设置段落格式

5.4.1设置段落的缩进方式

5.4.2设置段落的对齐方式

5.4.3设置行间距和段间距

5.4.4段落重排

第6章 制作表格

6.1创建表格与报表

6.1.1创建表格的三种方法

6.1.2创建报表

6.2修改表格

6.2.1表元的选定

6.2.2合并表元

6.2.3分解表元

6.2.4设置斜线表元

6.2.5设置表格外框

6.2.6设置表元底纹

6.3表格外观

6.3.1在表格中添加行或列

6.3.2在表格中删除行或列

6.3.3改变表格的行高或列宽

6.3.4整个表格的缩放

6.3.5移动表格的位置

6.3.6改变表格的整体外观

6.3.7改变表格的行线与列线风格

6.4表格内容的输入

6.4.1在表格中移动光标

6.4.2在表格中输入或删除文字

6.4.3设置表元格式

6.4.4移动或复制表元内容

6.4.5在表元中插入图片

6.5表格的数据处理

6.5.1表元的一般算式

6.5.2表元的自定义算式

6.5.3自动填充数据

第7章 文字框与图形框的操作

7.1插入文字框

7.1.1创建文字框

7.1.2文字框中的键入与编辑

7.1.3文字的绕排方式

7.1.4在文字框中灌入文件

7.1.5设置文字框的边线、填充与阴影风格

7.1.6文字框中竖排文字

7.1.7文字框中分栏打印

7.2插入图形框

7.2.1创建图形框

7.2.2改变图形框的对象属性

7.3图形对象

7.3.1创建和编辑图形对象

7.3.2删除图形对象

7.3.3复制图形对象

7.3.4插入标注文字

7.3.5图形对象操作

7.4改变框对象的排版位置

第8章 创建图、文、声、动画并茂的文档

8.1插入图像

8.1.1插入图像

8.1.2直接读入的图像格式

8.1.3将其他应用程序的图像粘贴到WPS文档中

8.1.4改变图像框的属性

8.1.5编辑插入的图像

8.1.6创建水印

8.2插入金山艺术汉字

8.2.1插入金山艺术汉字

8.2.2删除艺术汉字

8.2.3改变艺术汉字属性

8.2.4编辑艺术汉字

8.3插入条形码

8.3.1创建条形码

8.3.2六种条形码标准

8.3.3改变条形码的位置和大小

8.3.4改变条形码的内容

8.4插入多媒体对象

8.4.1插入视频剪辑

8.4.2插入CD音乐

8.4.3插入MIDI或声音

第9章 页面设置

9.1页面设置

9.1.1设置页边距

9.1.2页面选择

9.1.3纸张大小和方向

9.2页眉或页脚

9.2.1插入页眉或页脚

9.2.2删除或修改页眉页脚

9.2.3设置页眉页脚

9.2.4插入页号

9.3设置版面

9.4设置分隔符

9.4.1插入分页符

9.4.2设置分栏间距

9.4.3插入分栏符

第10章 文档的打印

10.1打印机设置

10.2打印预览

10.2.1进入打印预览状态

10.2.2打印预览状态下的操作

10.3文档的打印输出

10.3.1打印机输出

10.3.2打印输出到文件

第11章 工具按钮与快捷键

11.1工具按钮

11.1.1常用工具

11.1.2文字工具

11.1.3图形工具

11.1.4对象工具

11.1.5图像工具

11.1.6演示工具

11.2快捷键
11.2.1命令热键
11.2.2选定文字或图形
11.2.3文本编辑
11.2.4光标移动键
11.2.5窗口键
11.2.6菜单操作
11.2.7对话框操作
附录：边线风格
· · · · · (收起)

[看图学WPS2000\(含光盘\)](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[看图学WPS2000\(含光盘\)](#) [下载链接1](#)

书评

[看图学WPS2000\(含光盘\)](#) [下载链接1](#)