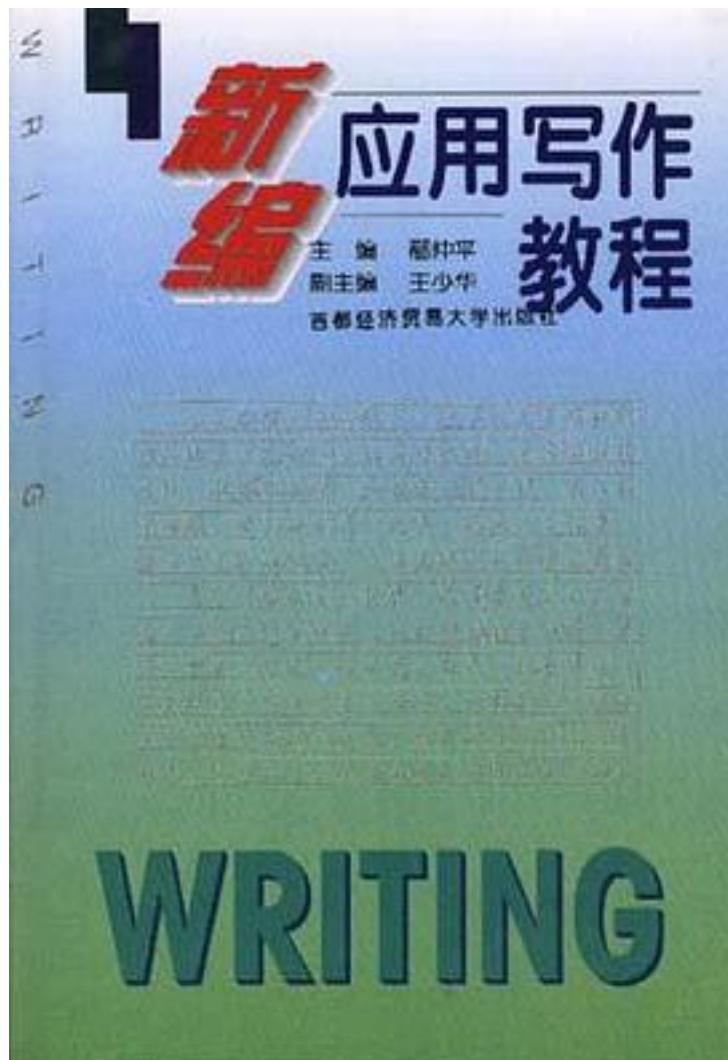


新编应用写作教程



[新编应用写作教程 下载链接1](#)

著者:郝仲平

出版者:首都经济贸易大学出版社

出版时间:1997-06

装帧:精装

isbn:9787563805822

作者介绍:

目录: 目录

第一章 应用文写作基础知识

第一节 应用文的主题

第二节 应用文的材料

第三节 应用文的结构

第四节 应用文的语言

第五节 应用文的表达方式

第二章 行政公文

第一节 行政公文的概念与作用

第二节 行政公文的特征

第三节 行政公文的文种

第四节 行政公文的写作

第三章 事务文书

第一节 简报

第二节 工作计划

第三节 工作总结

第四节 调查报告

第四章 财经文书

第一节 合同

第二节 协议书

第三节 经济消息

第四节 广告

第五节 商品说明书

第五章 礼仪文书

第一节 庆贺类礼仪文书

第二节 交往类礼仪文书

第三节 聘邀类礼仪文书

第四节 推荐信

第六章 学术论文

第一节 学术论文的概念与作用

第二节 学术论文的特征

第三节 学术论文的种类

第四节 学术论文的写作

附录1 国家行政机关公文处理办法

附录2 中华人民共和国国家标准 · 国家机关公文格式

附录3 中华人民共和国国家标准 · 标点符号用法

附录4 中华人民共和国国家标准 · 出版物上数字用法的规定

附录5 校对符号及其用法

· · · · · (收起)

[新编应用写作教程_下载链接1](#)

标签

评论

[新编应用写作教程 下载链接1](#)

书评

[新编应用写作教程 下载链接1](#)