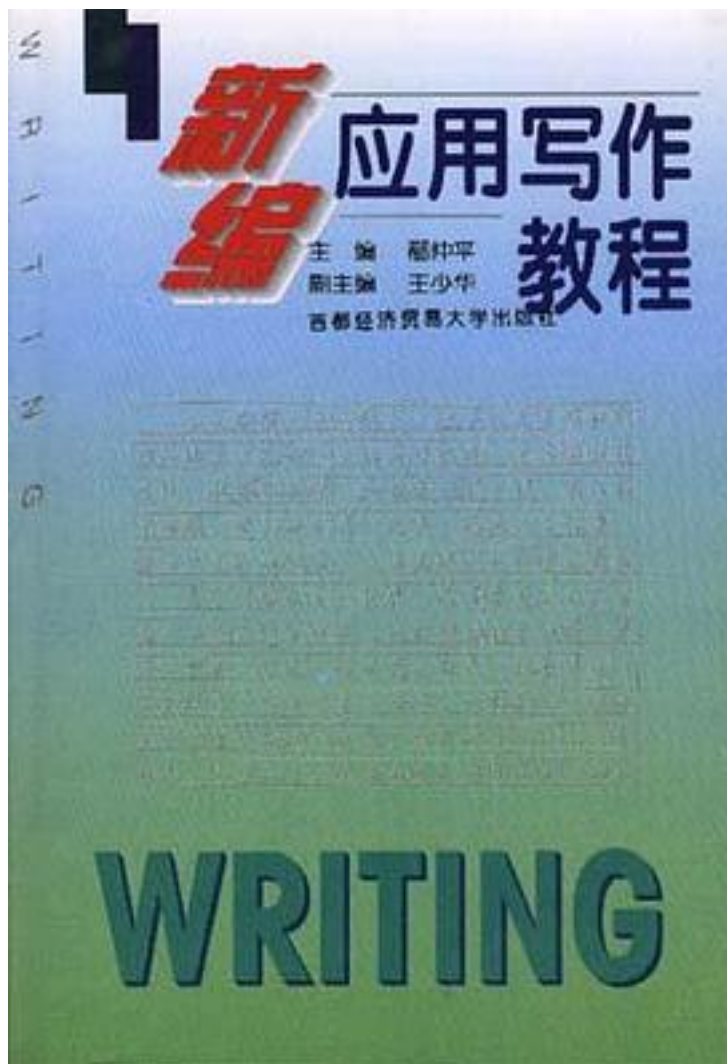


# 新编应用写作教程



[新编应用写作教程\\_下载链接1](#)

著者:郝仲平

出版者:首都经济贸易大学出版社

出版时间:1997-06

装帧:精装

isbn:9787563805822

作者介绍:

目录: 目录

- 第一章 应用文写作基础知识
  - 第一节 应用文的主题
  - 第二节 应用文的材料
  - 第三节 应用文的结构
  - 第四节 应用文的语言
  - 第五节 应用文的表达方式
- 第二章 行政公文
  - 第一节 行政公文的概念与作用
  - 第二节 行政公文的特征
  - 第三节 行政公文的文种
  - 第四节 行政公文的写作
- 第三章 事务文书
  - 第一节 简报
  - 第二节 工作计划
  - 第三节 工作总结
  - 第四节 调查报告
- 第四章 财经文书
  - 第一节 合同
  - 第二节 协议书
  - 第三节 经济消息
  - 第四节 广告
  - 第五节 商品说明书
- 第五章 礼仪文书
  - 第一节 庆贺类礼仪文书
  - 第二节 交往类礼仪文书
  - 第三节 聘邀类礼仪文书
  - 第四节 推荐信
- 第六章 学术论文
  - 第一节 学术论文的概念与作用
  - 第二节 学术论文的特征
  - 第三节 学术论文的种类
  - 第四节 学术论文的写作
- 附录1 国家行政机关公文处理办法
- 附录2 中华人民共和国国家标准·国家机关公文格式
- 附录3 中华人民共和国国家标准·标点符号用法
- 附录4 中华人民共和国国家标准·出版物上数字用法的规定
- 附录5 校对符号及其用法

· · · · · (收起)

[新编应用写作教程\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[新编应用写作教程 下载链接1](#)

书评

-----  
[新编应用写作教程 下载链接1](#)