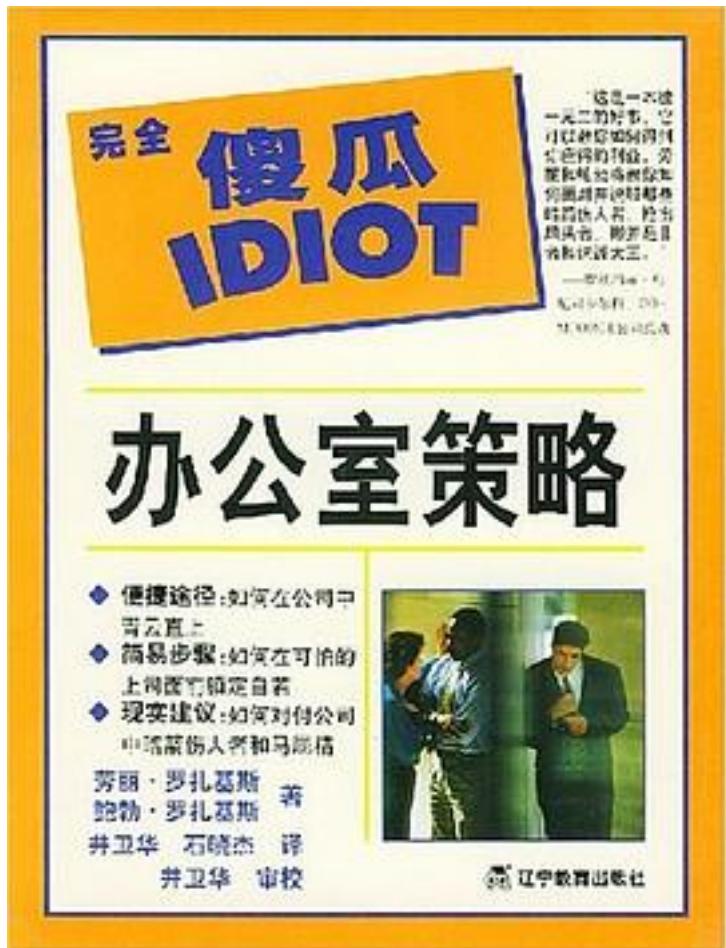


办公室策略



[办公室策略 下载链接1](#)

著者:劳丽.罗扎基丝,鲍勃.罗扎基丝

出版者:辽宁教育出版社

出版时间:1998-01

装帧:平装

isbn:9787538255188

在《办公室策略》一书中，我们将告诉你如何对付你在工作中可能会遇到的一些最为普通但又令人苦恼的问题。此书将给你讲述对付你的上司、工友及下属的在效战术。它将教你在大同盟工作时对付各种各样的人员和强权行为的有力手段。

我闪不能保证如果你找到一份梦寐以求的工作，你就会体会到人间天堂。但我们可以保证当你读完这本书时，你将具有对付最困难的工作环境你所需要的工具。

此书分为六个部分

。它将带领你获得不用丧失灵魂便可玩办公室策略权术的有效战略。此书各部分的内容大致如下：

第一部分 办公室全景，概述典型的办公室情形。

第二部分

授权计策这一部分将探索和商业及办公室策略有关的“权力”问题，包括不同的权力。

第三部分 这一部分将向你展示的是如何对付各种老板。

第四部分

人们玩弄的手腕。这一部分将讨论同事常耍的鬼把戏，包括不能传达重要信息，设置路障，据你的工作为已有。

第五部分 社交活动，将告诉你如何识别公开的文化和隐藏的亚文化。

第六部分 这一部分首先讨论工作的回顾问题，以便教人怎样协商得到你应得到的。

作者介绍：

目录: 第一部分 办公室全景

第一章 加盟大的企业团体

第二章 陌生的伙伴

第三章 确定目标

第四章 举止要像个初涉社会的人

第二部分 授权计策

第三部分 如何音符各种老板

第四部分 人们玩弄的手腕

第五部分 社交活动

第六部分 做好升职准备

· · · · · (收起)

[办公室策略_下载链接1](#)

标签

沟通

交往

⑦生存

kara

Completelidiot'sGuide

Act

评论

勾心斗角什么的，心累。

[办公室策略](#) [_下载链接1](#)

书评

[办公室策略](#) [_下载链接1](#)