

办公室规范管理手册



[办公室规范管理手册 下载链接1](#)

著者:文华

出版者:

出版时间:2012-5

装帧:

isbn:9787516400272

本书根据办公室的工作特点，重点介绍了办公室人员素养技能的培养要求；办公室工作

计划的制定和规范管理；办公室日常工作的规范管理等方面内容。

作者介绍：

目录：

[办公室规范管理手册 下载链接1](#)

标签

办公室规范化管理手册

少有人走的路

评论

[办公室规范管理手册 下载链接1](#)

书评

[办公室规范管理手册 下载链接1](#)