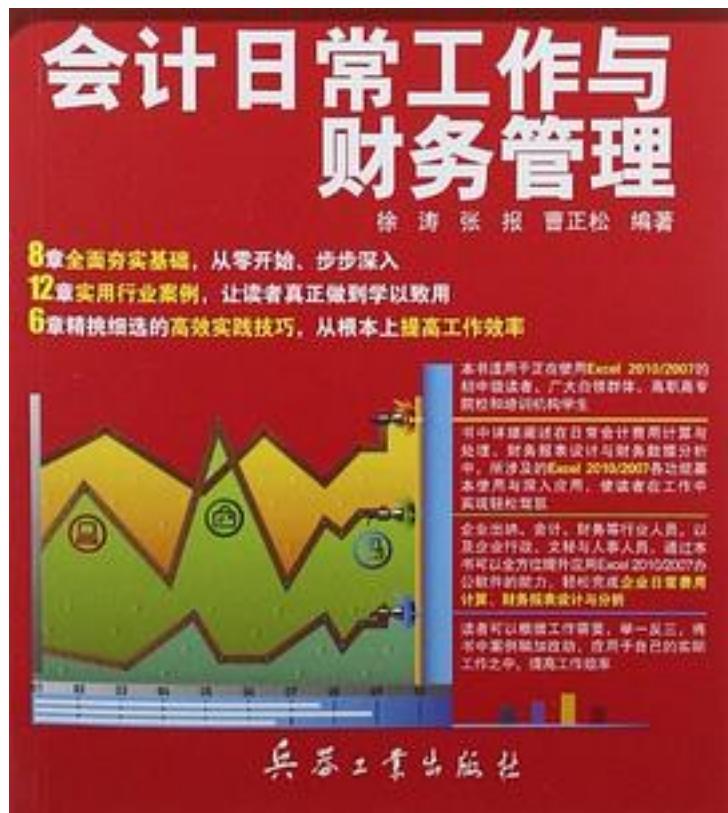


Excel会计日常工作与财务管理



[Excel会计日常工作与财务管理 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2012-7

装帧:

isbn:9787802487499

《Excel会计日常工作与财务管理》分3篇26章。基本知识解析篇介绍了Excel 2010在处理财务报表时的基本操作、财务数据输入与编辑、财务数据有效性与条件限定、财务数据分析与管理、公式与函数基础、数据透视表与图表在财务分析中的应用、高级分析工具在财务分析中的应用, 以及财务报表的打印与保护等内容; 行业范例解析篇介绍了财务单据的创建与使用、公司日常费用统计与管理、各项报销费用统计与管理、会计凭证记录查询与管理、公司往来账款管理、公司与银行间的日记账管理、公司员工加班/考勤与工资发放管理、资产负债表等多个案例; 高效实践技巧篇介绍了单元格

编辑技巧、财务数据编辑技巧、公式与函数在财务管理中的使用技巧、数据透视表与图表在财务管理中的使用技巧，以及财务函数与其他函数在财务计算中的应用技巧。

作者介绍:

目录:

[Excel会计日常工作与财务管理 下载链接1](#)

标签

Excel

日常需要

会计学本科

专业力

评论

[Excel会计日常工作与财务管理 下载链接1](#)

书评

[Excel会计日常工作与财务管理 下载链接1](#)