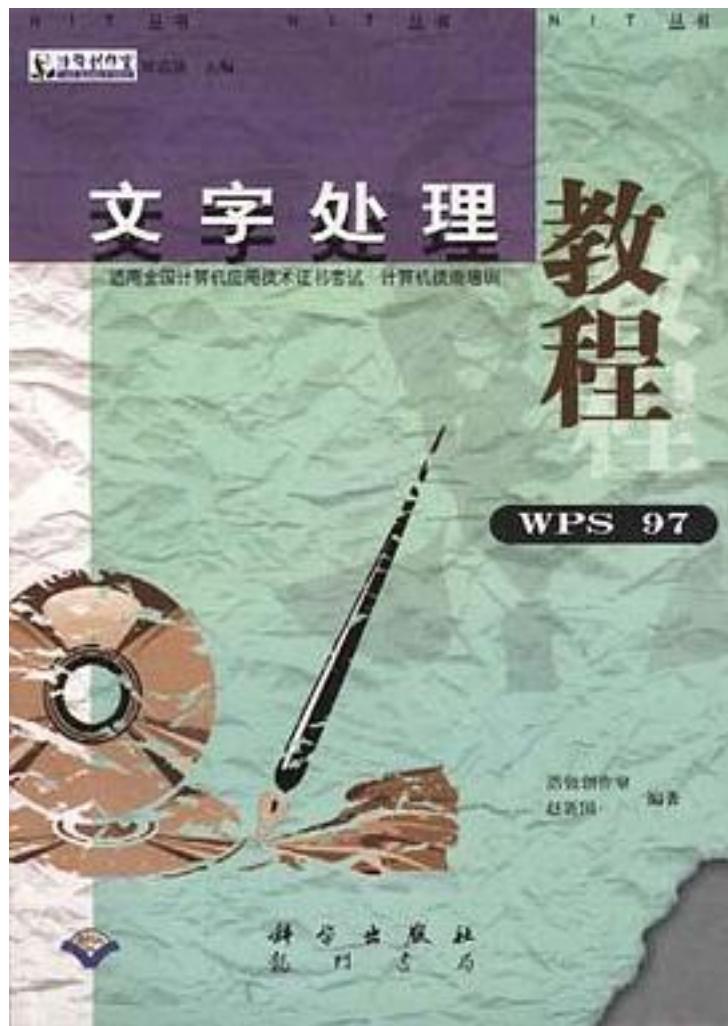


文字处理教程(WPS 97)



[文字处理教程\(WPS 97\) 下载链接1](#)

著者:赵新国

出版者:科学出版社/龙门书局

出版时间:1999-07

装帧:平装

isbn:9787030071347

内容简介

本书根据《全国计算机应用技术证书考试培训与大纲——文字处理模块（WPS97）》而编写的。全书共分七个单元，内容包括：文档的编辑，版式编排，版面设置，表格的制作与数据处理，中文校对，图像的使用与图形的绘制，文档的打印等实用知识。全书辅以大量图片、示例、操作口诀，内容精炼，易学易懂。在每个单元配有习题，便于实际练习。本书可作为“全国计算机应用技术证书考试——文字处理模块（WPS97）”的培训教材，也可以作为计算机文字处理的通用教材。

本书适用于全国计算机应用技术证书考生、社会计算机技能培训的学员以及从事计算机教育的教师使用，也适用于准备使用计算机进行文字处理的自学者。

需要本书或需要得到技术支持的读者，请与北京海淀8721信箱书刊部（邮编100080）联系，电话：010—62562329，010—62531267，传真：010—62579874。

作者介绍：

目录: 第一单元 学会写一篇短文
第二单元 把文档按格式编排好
第三单元 常用版面的设置方法
第四单元 如何制作表格
第五单元 使用中文智能校对
第六单元 制作图文并茂的文档
第七单元 把文档打印出来
附录
· · · · · (收起)

[文字处理教程\(WPS 97\) 下载链接1](#)

标签

评论

[文字处理教程\(WPS 97\) 下载链接1](#)

书评

[文字处理教程\(WPS 97\) 下载链接1](#)