

# 商务沟通



[商务沟通\\_下载链接1\\_](#)

著者:

出版者:

出版时间:2012-5

装帧:

isbn:9787300153315

《商务沟通:数字世界的沟通技能(第12版)》的原著是美同一本高版本、广受欢迎的商务

沟通教材。《商务沟通:数字世界的沟通技能(第12版)》以简洁的文字、流畅的语言和通俗易懂的表达方式，在探讨商务沟通中如何建立良好的人际关系的同时，将最新的网络技术融入了商务沟通教学的全过群。《商务沟通:数字世界的沟通技能(第12版)》的主要内容包括：如何撰写各类商务函件；如何构造写作的正面效应；如何运用翔实的事例使沟通更具说服力；如何撰写商务报告并于并开展商务研究。书中还阐述了演讲、口头商务沟通、人际沟通及跨文化沟通等策略、《商务沟通:数字世界的沟通技能(第12版)》在各章末附有丰富的练习材料，供学生巩固所学的知识，节省教师编写练习或寻找相关资料的时间。

作者介绍:

目录:

[商务沟通\\_下载链接1](#)

标签

八小时之外

评论

给学生上课所以买了这本书 其实讲的很宽泛 对于已经工作的人来讲  
(或者我个人) 用处不大 就是基本社交礼仪 而且翻译腔太重 不喜欢这种

-----  
这本书很浅显易懂，我在其中不仅了解到沟通的一些正确形式还了解到人与人之间沟通需求应该是怎么样的，解除了我的一个大大的疑问

-----  
[商务沟通\\_下载链接1](#)

书评

突然想到有两种方式可以进行对此类知识的学习，一是先学些理论知识，例如学习沟通，可以先看看这类书，学习写作、沟通方法，然后实践，不断提升；二是先去实践，进行思考、总结，然后于进行这方面知识的系统学习，查漏补缺，根据自己的实践经验和情况不断完善自己，此时的你会...

-----  
[商务沟通\\_下载链接1\\_](#)