

# 质性研究中的资料分析-计算机辅助方法应用指南



[质性研究中的资料分析-计算机辅助方法应用指南\\_下载链接1](#)

著者:Chris Hahn

出版者:重庆大学出版社

出版时间:2012-6

装帧:

isbn:9787562465782

本书的重点是如何使用我们所熟悉的工具（如WORD、EXCEL、ACCESS等）有效地管理和分析质性资料。这些已经为人们熟练掌握的软件，不仅能够实现质性资料分析的基本要求（如三级编码技术），而且能省下研究人员学习陌生软件复杂功能的宝贵时间。

质性研究者可以使用扎根理论、民族志、案例研究、焦点群体、现象学等方法，或这些方法的不同组合来进行研究设计；质性资料可能采集于访谈、观察、参与观察、实地笔记、期刊、公开的文件、照片、录制的音像，等等。

只有通过精确的分析，我们才能从浩如烟海的质性资料宝库中得出科学的结论。

作者介绍:

目录: 1 前言·编码术语·本书布局

质性研究方法的多样性

质性研究不是同质的

本书说明

质性编码术语

本书布局——如何为你提供帮助

微软Windows@和Office@能为研究提供帮助，但并非必需

你不必是一个技术向导

附录里介绍微软Office基础知识

微软命令形式

如果你想提供技术

任何好的质性研究者都必须学会思考

本章小结

2 开始篇——质性研究项目规划

建立独特的规划体系

笔和纸

项目管理软件

Outlook和Tasks

作为规划工具的Excel

花点时间思考

你可以决定使用何种规划工具

构建规划的步骤

规划项目时要考虑关键途径

建立一个书面研究计划

策划想法一：好好斟酌研究主题和研究问题

策划想法二：查阅现存文献会耗费时间

策划想法三：选择首要研究方法

策划想法四：仔细思考资料收集方法

策划想法五：分配时间来分析和处理资料（如果你很忙，改用定量分析方法）

策划想法六：安排时间撰写和发表研究报告

策划想法七：回顾并为需要获得批准的步骤预留额外时间

策划想法八：做好经济预算

本章小结

3 组织和调控研究

为所有东西创建存档系统

用“我的文档”管理文本、影像、声音和其他数码文件

创建“我的文件”

文件命名、文件夹命名及文件夹整理策略

参考文献资料

论文

实物  
建立通信录并录入数据库  
利用Outlook's“联系人”管理人名和地址  
用信件合并来管理按个人分类的信件和电子邮件  
提高并使用交流技巧  
勤勉地和学院、委员会及评审组一起工作  
找出行业专家  
互联网上的免费电话  
调控进程  
重视关键任务，避免可能的延误  
使用归档系统  
本章小结  
4 备份资料  
在线和离线备份  
备份到CD和DVD光盘  
U盘  
异地备份服务  
给自己发邮件  
在线备份服务  
通过局域网备份  
防火保险箱  
提醒自己进行文件备份  
本章小结  
5 收集资料  
访谈和实地考察的准备工作  
录采访、事例和参与者互动  
磁带录音机、录像机和转录设备  
选择数码录音  
录音电话采访和电话会议  
录音过程之后  
研究人员观察和描述  
.....  
6 一级编码  
7 使用Access进行二级编码  
8 利用Excel进行二级编码  
9 三级、四级（理论概念）编码  
10 撰写研究报告——定稿  
附录：微软Office基础知识  
译后记  
参考文献  
• • • • • (收起)

[质性研究中的资料分析-计算机辅助方法应用指南\\_下载链接1](#)

标签

质性研究

Methodology

质性资料分析

社会科学

研究方法

应用

评论

白买啊

-----  
对我而言，真的没有任何实用性呀y

-----  
[质性研究中的资料分析-计算机辅助方法应用指南\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[质性研究中的资料分析-计算机辅助方法应用指南\\_下载链接1](#)