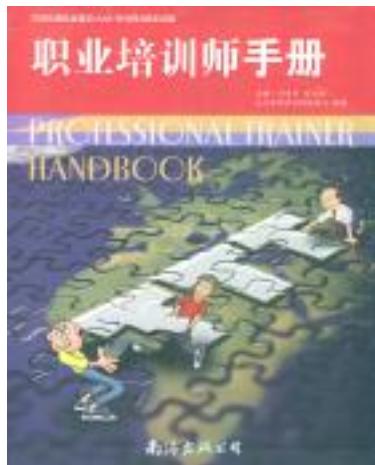


职业培训师手册



[职业培训师手册 下载链接1](#)

著者:刘永中，金才兵主编

出版者:南海出版公司

出版时间:2004-6

装帧:精装

isbn:9787544228633

如果把培训工作比作一颗璀璨夺目的巨大钻石，那么，耐心打磨好钻石的每一面就是培训师的基本工作了。通过归纳和总结，《培训师手册》一书就培训而言，分解为理论篇、素质篇、实践篇、方法篇、技巧篇、评估篇、工具篇等七个既独立而又一气呵成、统一连贯的各个“面”，内容分别包括有培训的基本理论、培训师的素质、培训课程的开发、培训中用到的各种工具和设施、培训的方法和技巧，以及培训的评估和改进等。

作者介绍:

目录: 1. 目录

第一篇 理论篇

1. 1 成人学习的特点

1. 2 培训师的应对

1. 3 教育和培训的区别

1. 4 培训的价值

1. 5培训的内容

1. 6培训的对象

1. 7培训的类型

第二篇素质篇

2. 1培训师的基本素质

2. 2培训师的两个职责

2. 3培训师的三种角色

2. 4培训师的九大能力

2. 5培训师的评价维度和类型

2. 6培训师的专业形象

第三篇实践篇

3. 1课程开发的程序

3. 2《课程简介》

3. 3《课程大纲》

3. 4《课程时间表》

3. 5《讲师手册》

3. 6PPT

第四篇方法篇

4. 1课堂讲授

4. 2多媒体教学

4. 3暗示教学

4. 4情景化教学

4. 5抛锚式教学

4. 6经营模拟

4. 7实战模拟

4. 8沙盘模拟

4. 9参观访问

4. 10团体训练

4. 11游戏

4. 12野外拓展

4. 13演示

4. 14测试

4. 15小组竞赛

4. 16程序教学

4. 17假想构成

4. 18研讨

4. 19头脑风暴

4. 20六帽思考

4. 21综摄法

4. 22现场感受性训练

4. 23KJ

4. 24TCA

4. 25辩论

4. 26角色扮演

4. 27演练

4. 28案例分析

4. 29敏感性训练

第五篇技巧篇

5. 1引入入胜的培训开场技巧

5. 2余音绕梁的结尾技巧

5. 3克服讲台恐惧症的技巧

5. 4提升培训师现场感染力的技巧

5. 5灵活掌控学员技巧

5. 6学员激励技巧

5. 7 困难局面的自如应对技巧
5. 8 增强讲授说服力的技巧

5. 9 有效沟通的技巧

第六篇评估篇

6. 1 培训评估5W1H

6. 2 进行培训评估

第七篇工具篇

7. 1 培训的辅助工具

7. 2 培训的资料来源

7. 3 培训场所的设施安排

7. 4 座位安排

• • • • (收起)

[职业培训师手册 下载链接1](#)

标签

培训

咨询顾问

职业培训师手册

职业化

学习

评论

[职业培训师手册 下载链接1](#)

书评

[职业培训师手册 下载链接1](#)