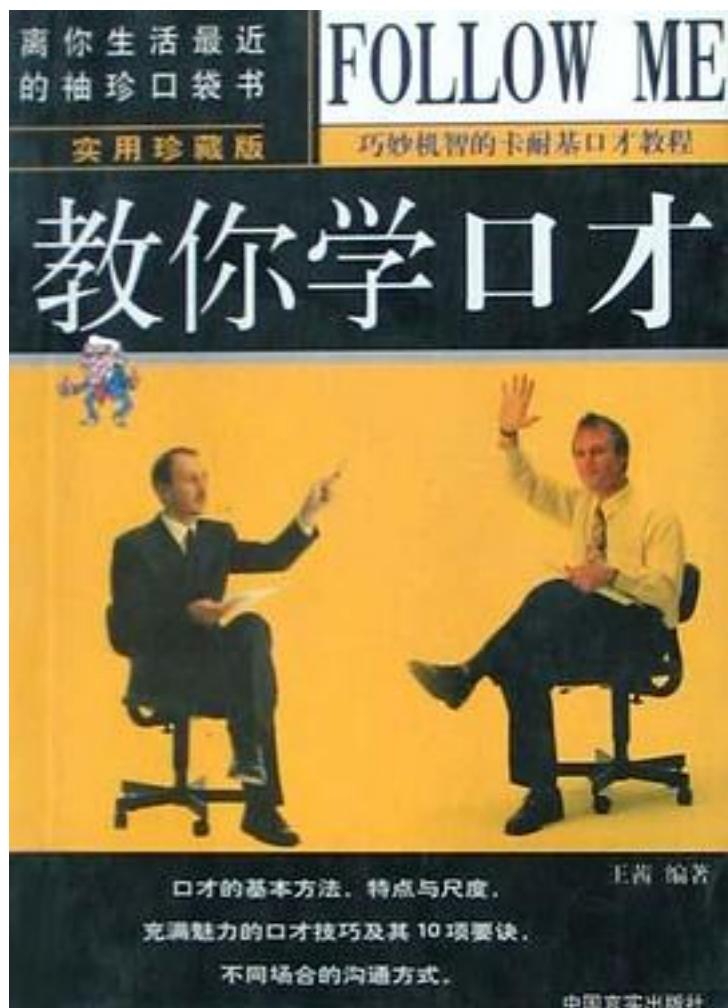


跟我学超级记忆法



[跟我学超级记忆法_下载链接1](#)

著者:王茜

出版者:中国言实出版社

出版时间:2004-6-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787801285317

为人处世不仅是一门学问，更是一种艺术。随着社会的发展，人们交际范围也在不断扩

大，所以社交的重要性越来越为人们所重视。谁能有效地运用这种艺术，谁便会左右逢源，无往而不胜。本书撷取古今中外的大量社交案例，既传授了社交场合中的基本方法和技巧，也点明了社交中不可忽略的诸多因素。

本书包括有效的各种社交原则和技巧：·社交的基本法则 ·社交的不变真理

·社交中应注意的问题 ·不同场合的社交方式 ·善于与人沟通的艺术

·有效说话的挑战 ·人缘取决于掌握有效的社交技巧

作者介绍:

目录:
一 秘书职业充满机遇
二 秘书职业类型丰富
三 秘书职业培养优秀人才
四 秘书要有拔尖的素质
五 秘书如何处理日常工作
六 秘书怎样制作、保管文件资料
七 秘书的职业意识
八 秘书要为领导提供决策信息
九 无纸办公为秘书提供了大舞台
.....

附：领导忌用的秘书
· · · · · (收起)

[跟我学超级记忆法](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[跟我学超级记忆法](#) [下载链接1](#)

书评

[跟我学超级记忆法_下载链接1](#)