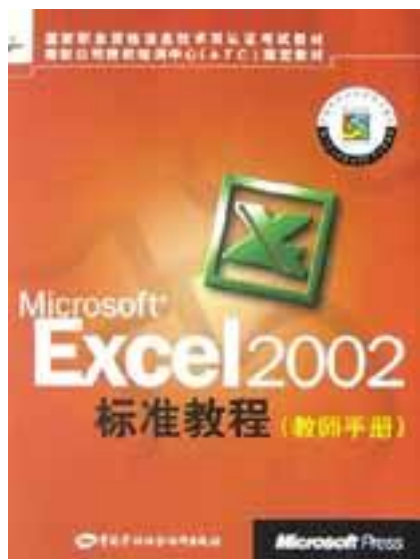


Microsoft Excel 2002标准教程教师手册



[Microsoft Excel 2002标准教程教师手册_下载链接1](#)

著者:微软公司

出版者:中国劳动社会保障出版社

出版时间:2002-4-1

装帧:平装（带盘）

isbn:9787504535474

本书在介绍EXCEL软件各项功能的同时，重点说明了功能与实际办公应用的内在联系。教学重点遵循数据管理的基本规则，介绍数据管理的方法与技巧。如，在创建表格时，注重如何体现表格结构的合理性和数据的准确性，在表格数据的编辑和修饰方面，突出数据间的管理含意，针对数据管理的特点，介绍数据的分析和挖掘技巧等。力求使学生在数字的量化处理过程中，体验职业化管理者的乐趣，这是本套教材的主要特点。

作者介绍:

目录: 第一部 Excel 2002数据处理的必备应用
第1章 体验Excel 2002电子表格

- 第2章 创建电子表格 体验试算乐趣
- 第3章 编修表格 体验常规统计方法
- 第4章 修饰表格 体验预警管理技巧
- 第5章 创建图表 体验数据分析效果
- 第6章 建立行为规范 保证建表质量
- 第二部 用Excel提高管理水平
- 第7章 用图表进行数据分析
- 第8章 用数学算法建立管理模型
- 第9章 表格数据的筛选和排序
- 第10章 对表格数据统计分析
- 第11章 网络协同与Office综合应用
- • • • • [\(收起\)](#)

[Microsoft Excel 2002标准教程教师手册_ 下载链接1_](#)

标签

评论

[Microsoft Excel 2002标准教程教师手册_ 下载链接1_](#)

书评

[Microsoft Excel 2002标准教程教师手册_ 下载链接1_](#)