

商务文书格式与范例大全



[商务文书格式与范例大全 下载链接1](#)

著者:刘明达

出版者:第1版 (2002年1月1日)

出版时间:2002-7-1

装帧:精装(无盘)

isbn:9787806772515

全方位提供商务文书写作的实用文案，介绍各类文书的格式与范例，可仿可抄，稍改即用。商业项目投资计划书是企业或者个人就其某个项目或工程的投资所作的分析、预测、计划的书面文件。项目投资计划书的目的和作用是说服投资者加入该项目。项目能否成功，项目投资计划书是基础。

作者介绍:

目录: 第一章 商务办公必备计划、总结、报告及商业论文

1.商业项目投资计划书

2.商业构想

.....

第二章 商务作业与往来必备文书

15.签约通知

.....

第三章 商务公关礼仪、谈判与广告必用文书

43.商务机构简介

.....

第四章 商务管理必用文书

69.管理建议书

.....

第五章 商务方案解决和项目策划必备文书

76.商务解决方案

.....

第六章 商务人员职业生涯必备文书

83.商务经历证明书

.....

第七章 商务合作实用协议书

91.商务工作用房租赁协议书

.....

• • • • • (收起)

[商务文书格式与范例大全](#) [下载链接1](#)

标签

商务文书

评论

[商务文书格式与范例大全](#) [下载链接1](#)

书评

[商务文书格式与范例大全](#) [下载链接1](#)