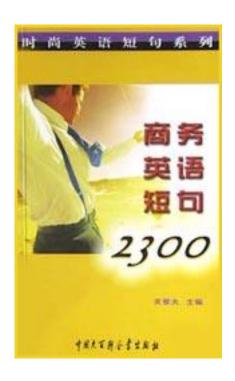
## 商务英语短句2300



## 商务英语短句2300\_下载链接1\_

著者:关郁夫

出版者:中国大百科全书出版社

出版时间:2003-7-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787500067337

当今国际网络广泛被使用,但即使在迎接无国界、全球化时代的同时,对生意人来说,不论喜欢与否,英文已成为沟通的必要工具。本书即为适应全球化时代来临而编译的商务英文学习手册,书中收录了2300句丰富的商务英文短句实例。不论是日常会话或商务会话,以情景学英文会话是最有效的,因此,本书摒除了多余的说明,设定各种商场情景,举出许多常用的实例。

作者介绍:

目录: 第一章 公司内部沟通 1职场中打招呼 2 白常业务 第二章 职场、工作中相处 1 邀约用餐、喝酒、宴会 2相遇时的话题 3 婚丧喜庆 第三章 接听电话 1接电话 2 打电话 第四章 接待客户 1接待客户、出迎 2与客户打招呼 第五章拜访厂商 1在厂商公司的招呼 2 营业 3 商谈、谈判 第六章 国外出差 1机场与飞机 2 饭店 第七章 接待与处理问题 1接待 2处理问题

商务英语短句2300 下载链接1

## 标签

专栏目录

## 评论

商务英语短句2300\_下载链接1\_

书评

-----

商务英语短句2300\_下载链接1\_