

商务英语短句2300



[商务英语短句2300_下载链接1](#)

著者:关郁夫

出版者:中国大百科全书出版社

出版时间:2003-7-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787500067337

当今国际网络广泛被使用，但即使在迎接无国界、全球化时代的同时，对生意人来说，不论喜欢与否，英文已成为沟通的必要工具。本书即为适应全球化时代来临而编译的商务英文学习手册，书中收录了2300句丰富的商务英文短句实例。不论是日常会话或商务会话，以情景学英文会话是最有效的，因此，本书摒除了多余的说明，设定各种商场情景，举出许多常用的实例。

作者介绍:

目录: 第一章 公司内部沟通

1 职场中打招呼

2 日常业务

.....

第二章 职场、工作中相处

1 邀约用餐、喝酒、宴会

2 相遇时的话题

3 婚丧喜庆

第三章 接听电话

1 接电话

2 打电话

.....

第四章 接待客户

1 接待客户、出迎

2 与客户打招呼

.....

第五章 拜访厂商

1 在厂商公司的招呼

2 营业

3 商谈、谈判

第六章 国外出差

1 机场与飞机

2 饭店

.....

第七章 接待与处理问题

1 接待

2 处理问题

专栏目录

. ([收起](#))

[商务英语短句2300_下载链接1](#)

标签

评论

[商务英语短句2300_下载链接1](#)

[商务英语短句2300_下载链接1](#)