

# 办公软件应用综合培训教程



[办公软件应用综合培训教程 下载链接1](#)

著者:田力

出版者:电子工业出版社

出版时间:2003-5-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787505386976

本书是按劳动与社会保障部职业技能鉴定中心开展的“全国计算机及信息高新技术考试”中计算机办公软件应用考核内容的要求编写的。书中介绍了Windows XP、计算机网络及Internet应用、Word XP、Excel XP的基本知识及其应用。全书共分四篇：第一篇介绍操作系统软件Windows XP的基本功能和用法，第二篇介绍计算机网络的基础知识及Internet应用基础，第三篇介绍字处理软件Word XP的基本功能和用法，第四篇介绍电子表格软件Excel XP的基本功能和用法。

为了加深对教学内容的理解，巩固学习内容，提高实际应用操作能力，所有章节配有适

量的操作示例，在每章后均附有思考与上机练习题。

本书既可作为准备参加“计算机办公软件应用考试”人员的培训教材，也可作为大中专院校、各类职业学校和计算机培训班的教材及自学参考书。

作者介绍:

目录: 第一篇 Windows XP  
第1章 Windows XP使用入门  
第2章 管理文件和文件夹  
第3章 计算机系统设置  
.....  
第二篇 计算机网络  
第8章 计算机网络基础知识  
第9章 使用Windows XP接入网络  
第10章 使用Internet ExPorer进行网上浏览  
.....  
第三篇 Word XP  
第12章 创建文档  
第13章 编辑文档  
第14章 为文档设置格式  
.....  
第四篇 Excel XP  
第21章 认识Excel XP  
第22章 创建工作簿  
第23章 工作簿文件管理  
.....  
· · · · · (收起)

[办公软件应用综合培训教程\\_下载链接1](#)

标签

评论

【200405】

-----  
[办公软件应用综合培训教程\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[办公软件应用综合培训教程 下载链接1](#)