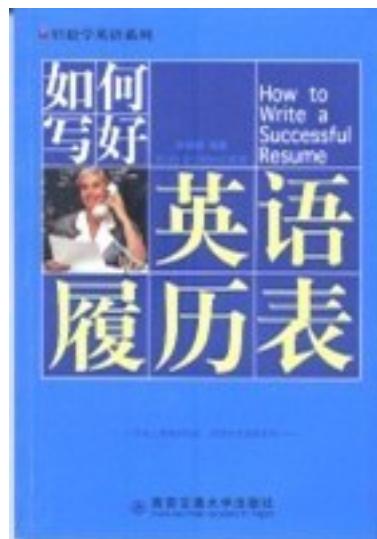


如何写好英语履历表



[如何写好英语履历表 下载链接1](#)

著者:陈绮敏

出版者:第1版 (2003年1月1日)

出版时间:2003-2-1

装帧:精装(无盘)

isbn:9787560515960

轻松学英语系列。

英语履历表真的是一份枯燥刻板的文件吗？千篇一律，公式化的履历表，必使繁忙的老板失去阅读的兴趣。本书将教您写resume的技巧与要领。让您在最短的时间内学会写一篇既吸引人又具说服力的文章。一生受益无穷。

让您拥有驾驭英语的能力。如何将英语写得有力量。如何在一开头几个英语单词当中，就显示出您的能干？怎样的结尾会引起雇主急于安排面试的欲望？这些，您都能在本书中找到答案。

作者介绍:

目录: 第一篇 英语履历表入门

1 什么是英语履历表

2 成功的英语履历表要诀

第二篇 英语履历表的黄金组合

1 个人资料

2 希望的职务和自己的资格

.....

第三篇 英语履历表的写作技巧

1 第一印象——格式

2 常用的资格及职务说法

.....

第四篇 英语履历表范例

第五篇 英语履历表的最佳拍档——附函

1 穿针引线的地位

2 附函的检查清单

第六篇 附函范例

..... (收起)

[如何写好英语履历表](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[如何写好英语履历表](#) [下载链接1](#)

书评

[如何写好英语履历表](#) [下载链接1](#)