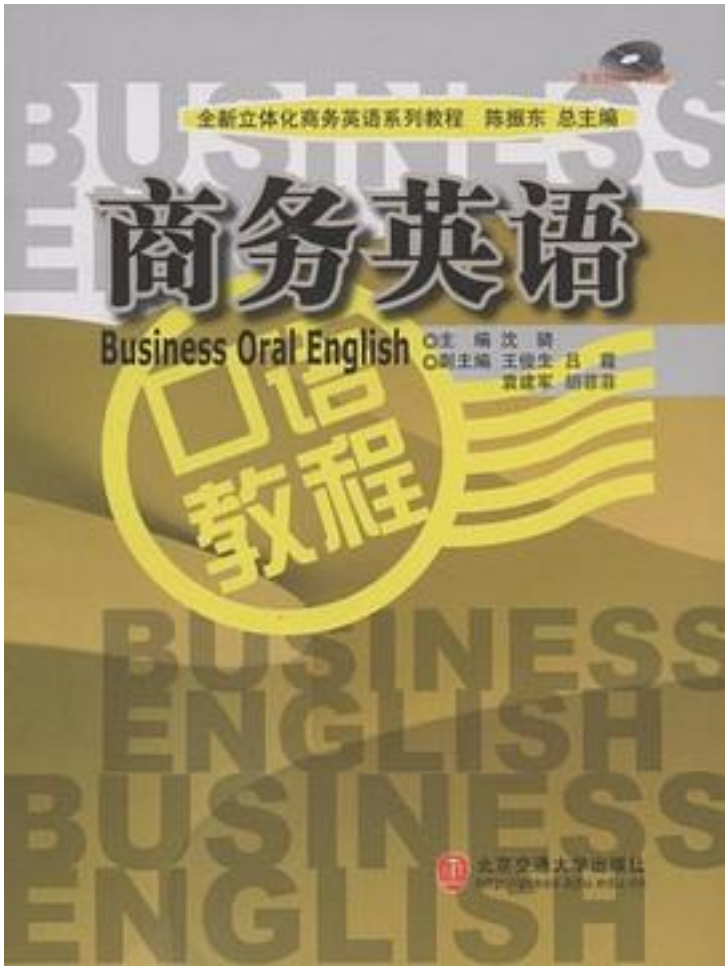
商务英语口语教程



商务英语口语教程_下载链接1_

著者:齐伟钧

出版者:上海外语教育出版社

出版时间:1998-8-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787810464437

本书共分十五单元，每单元的课文分不同层次，通过上下和相应的功能或情景罗列日常交际使用的基本句型。每单元都另外列出适用于该功能或情景罗列日常常用句型。除解

释语音外，还涉及语体，习惯用法等，同时还补充大量例句和相应的对活，以供进一步口语练习。

作者介绍:

目录: UNIT 1 FIRST DAY IN THE OFFICE（第一天上班）
UNIT 2 APPOINTMENTS AND ARRANGEMENTS
UNIT 3 CALLING OR VISITING CUSTOMERS（拜访客户）
UNIT 4 CUSTOMERS COMPLAINTS（客户抱怨）
UNIT 5 WORKSHOP（在车间）
UNIT 6 SHOWING SAMPLES（展示样品）
UNIT 7 DINNG WITH CUSTOMERS（同客户一起进餐）
UNIT 8 SOCIAL CUSTOMS（社会习俗）
UNIT 9 HOUSES AND FLATS（房屋公寓）
UNIT 10 SIGNING CONTRACTS（签合同）
UNIT 11 MEETING（会议）
UNIT 12 SALESMANSHIP（推销）
UNIT 13 BUSINESS NEGOTIATION（商务谈判）
UNIT 14 CAREERS （事业）
UNIT 15 JOB INTERVIEWS（应聘面试）
・・・・・・(收起)

商务英语口语教程_下载链接1_

标签

商务英语

评论

商务英语口语教程_下载链接1_

书评

商务英语口语教程_下载链接1_