

最简捷的企业行政<后勤>管理



[最简捷的企业行政<后勤>管理 下载链接1](#)

著者:王莺

出版者:中国时代经济出版社

出版时间:2003-08-01

装帧:平装(无盘)

isbn:9787801694461

即使是最简捷的企业管理，也只是从战略角度使企业的管理活动更有效率和效益，而不是一种绝对简化的运作流程。企业管理简捷化的真谛终于以目标为中心、以效益为导向、以效率为要求，保留必要工作，整合管理流程，实现企业管理的规范化、高效化与灵活化。每一位管理者在自己的工作中都在实现简捷（简单快捷）为目标，但是，一般认为通过简捷化，企业的管理工作可以极大地简化，可以更有效地完成相关管理工作。

作者介绍:

目录: 第一章 面向效率与效益的企业行政管理

第二章 简捷化行政管理的组织保障
第三章 最简捷的会议管理与提案管理
第四章 最简捷的文书档案与保密管理
第五章 最简捷的出差、接待管理
第六章 最简捷的日常事务管理
第七章 最简捷的财产综合管理
第八章 最简捷的房产与基建管理
第九章 最简捷的办公环境管理
第十章 最简捷的食宿管理与车辆管理
第十一章 最简捷的安全卫生管理
· · · · · (收起)

[最简捷的企业行政<后勤>管理 下载链接1](#)

标签

评论

[最简捷的企业行政<后勤>管理 下载链接1](#)

书评

[最简捷的企业行政<后勤>管理 下载链接1](#)