

# 高级商务礼仪指南



[高级商务礼仪指南 下载链接1](#)

著者:何伶俐

出版者:企业管理出版社

出版时间:2003-9

装帧:平装

isbn:9787801479075

这本《高级商务礼仪》专为高级商务人员量身定做，着重论述了商务活动中应遵循与注意的礼仪规范，具有很强的系统完整性和实用有效性。本书首先从日常社交礼仪入手，介绍了个人仪容仪表与仪态礼仪、见面礼仪、介绍礼仪、交谈礼仪、电话礼仪、礼品馈赠礼仪、演讲礼仪与礼仪文书写作。针对商事活动的特点，又详细介绍了包括办公室礼仪、会客礼仪、商务接待礼仪、商务会议礼仪、商务谈判礼仪、仪式礼仪、餐饮礼仪与舞会礼仪在内的高级商务礼仪。

作者介绍:

目录:

[高级商务礼仪指南 下载链接1](#)

[标签](#)

[职场](#)

[商务](#)

[魏国](#)

[面试](#)

[职业规划](#)

[社交礼仪](#)

[工作](#)

[评论](#)

---

[高级商务礼仪指南\\_下载链接1](#)

[书评](#)

---

[高级商务礼仪指南\\_下载链接1](#)