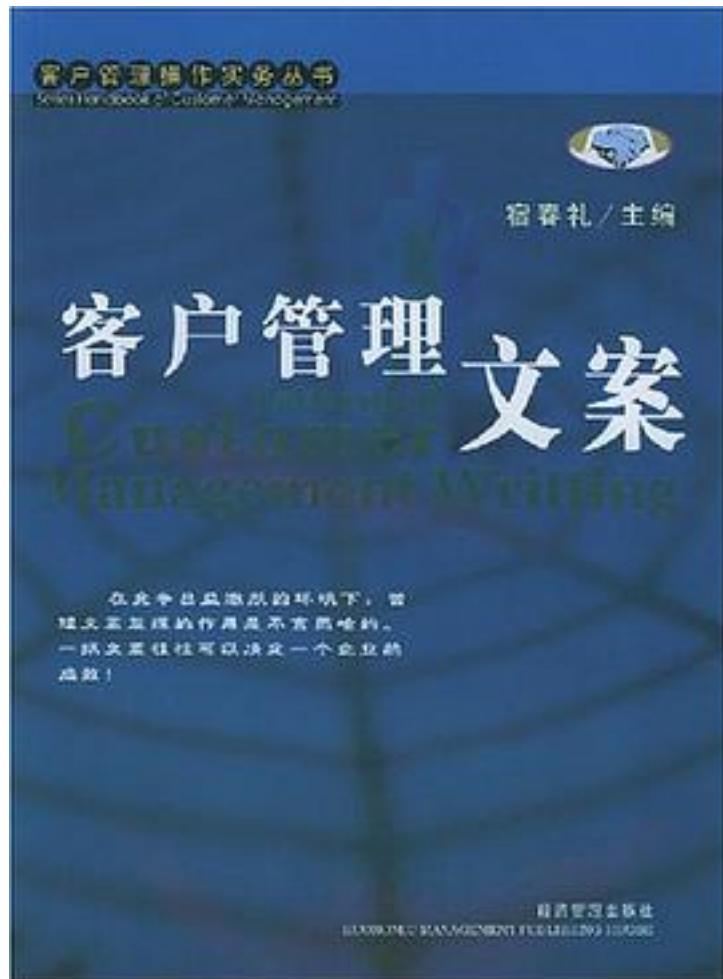


客户管理文案



[客户管理文案 下载链接1](#)

著者:宿春礼

出版者:经济管理出版社

出版时间:2003-9-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787801627186

《客户管理文案》是《客户管理操作实务》丛书之一，主要包括六个方面的内容：客户调研文案、客户供销文案、客户商务交往文案、客户业务合同文案、客户谈判文案及客

户冲突解决文案。这六个方面的内容始终贯穿于客户信息、客户关系及客户服务三大管理之中，是客户管理者手头必备的工具。本书以范例为主，但也不乏理论性阐述，让读者既可以现查现用、现学现用，又可以迅速掌握各种文案的写作要点以及写作技巧，从而熟练地进行该类文案的写作，并藉以提高管理效率。

市场经济是一种法制经济。在这样一种经济环境里，管理文案发挥的作用是不言而喻的，一纸文案可以决定企业的成败，这绝不是危言耸听。同时，日益完善的法制环境也要求文案撰写必须具备法律基础，如与客户进行业务往来的合同、协议等都必须以法律为依据，最大限度地保障企业的利益。

作者介绍:

目录: 第一章 客户调研文案

第一节 客户调查方案

第二节 客户调查问卷

第三节 客户调查报告

第四节 客户需求预测报告

第二章 客户促销文案

第一节 促销策划书

第二节 广告策划书

第三节 广广告语策划案

.....

第三章 客户商务交往文案

.....

第四章 客户业务合同文案

.....

第五章 客户谈判文案

.....

第六章 客户冲突解决文案

.....

参考文献

· · · · · (收起)

[客户管理文案 下载链接1](#)

标签

评论

[客户管理文案 下载链接1](#)

书评

[客户管理文案 下载链接1](#)