

会议指南



[会议指南_下载链接1](#)

著者:Mary Munter

出版者:清华大学

出版时间:2003-8-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787302069287

会议指南，ISBN：9787302069287，作者：（美）Mary Munter，（美）Michael Netzley著；陈凌宇译；陈凌宇译

作者介绍:

目录: 译者序
引言
第一部分 会议的计划与安排
第一章 为什么要开会
第二章 会议应该包括哪些人
第三章 会议应该讨论哪些内容
第四章 怎样记录观点和见解

第五章 在哪里开会
第二部分 会议的主持与引导
第六章 召开会议
第七章 语言引导法
第八章 倾听引导法
第九章 板书引导法
第十章 结束会议
参考文献
· · · · · (收起)

[会议指南_下载链接1_](#)

标签

会议指南

商业与管理

『提升』

评论

[会议指南_下载链接1_](#)

书评

原文地址：<http://zhanbin.com/blog/128.html> [美]蒙特，奈兹利
著：《会议指南》；陈凌宇 译；清华大学出版社，2003。
会议，尤其是团队会议，应该是一个咨询人员主要的工作方式之一，对此略有关注，翻看了一下《会议指南》一书，这是一本不错的书，因为够薄，读起来轻松有...

