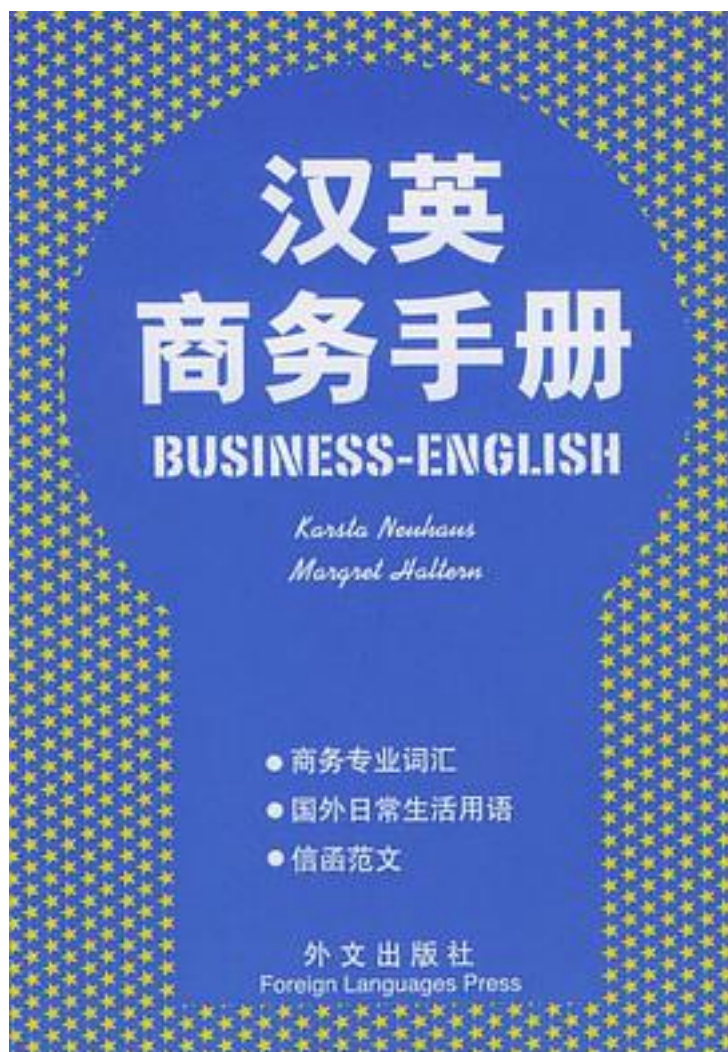


汉英商务手册



[汉英商务手册_下载链接1](#)

著者:诺伊豪斯

出版者:外文出版社

出版时间:2003-1

装帧:简装本

isbn:9787119033969

一本专门用于贸易、手工业和劳务的语言入门手册。

专业词汇和表达所涉及的领域有：博览会，销售，广告，市场，报价，业务商谈，数据处理，运输，供货，业务合作，人事管理，进口和出口。

旅行中典型对话情景中所需要的词汇和用法：第一次接触，宾馆，餐厅，银行，邮局，电话，交通工具，问题，业余活动，小对话。

专业词汇单词表。

英语语法中的典型错误根源。

在本书中您可以看到一些相关话题的专业术语和标准概念。这些话题包括：市场，广告，博览会及展览会，会议，产品描述，购买和销售，询价，报价，价格、订货与订货的确认，买卖合同，生产，库存，包装和标识运输和供货，控告，保险开发票及支付，待收欠款，破产，清算，记帐，资产负债表，收益表，营业报告，成本帐及成本计算，人事工作，数据处理，合作与业务伙伴关系和商务信函业务。

这一部分并不会代替专业词典，但是它将帮助那些自身没有翻译人员的公司，更精确更有效地与他们的外国谈判伙伴以及客户们进行沟通。

本书的第二部分主要是一般性的语言表达和固定用法，在做出差准备时就已经很有帮助，但是只有到了国外，例如在海关，宾馆，打电话时，才能够真正体会到它们的全部用处。

作者介绍:

目录:

[汉英商务手册_下载链接1](#)

标签

评论

[汉英商务手册_下载链接1](#)

[汉英商务手册_下载链接1](#)