

实用英文商业信函



[实用英文商业信函 下载链接1](#)

著者:易露霞

出版者:广东经济出版社

出版时间:2004-1

装帧:简装本

isbn:9787806775929

随着我国加入WTO和经济的发展，以及对外商业贸易的不断增长，学习商务英语知识已经成为一项必备的技能。为了适应国内外商业贸易的需要，推动我国市场经济与国际的进一步接轨，推广商务英语的实际应用及写作，特编写此书。本书专为从事或准备从事商业的人士以及外企人士编写，同时也可以作为高等院校国际贸易、市场营销、企业管理等专业相关课程的教材，也可作为从事对外经济工作人员的参考书。

《实用英文商业信函》

作者介绍:

目录: 第一部分 英文商业信函写作基础
第一单元商业信函格式

第二单元商业信函构成及各部分的写法
第三单元信封的写法
第四单元好的商业信函写
第五单元写好商业书信的具体规则
第二部分 商业社交信函
第一单元邀请函或请柬
第二单元应邀信
第三单元谢绝信
第四单元介绍（推荐）信
• • • • • [\(收起\)](#)

[实用英文商业信函_下载链接1](#)

标签

评论

[实用英文商业信函_下载链接1](#)

书评

[实用英文商业信函_下载链接1](#)