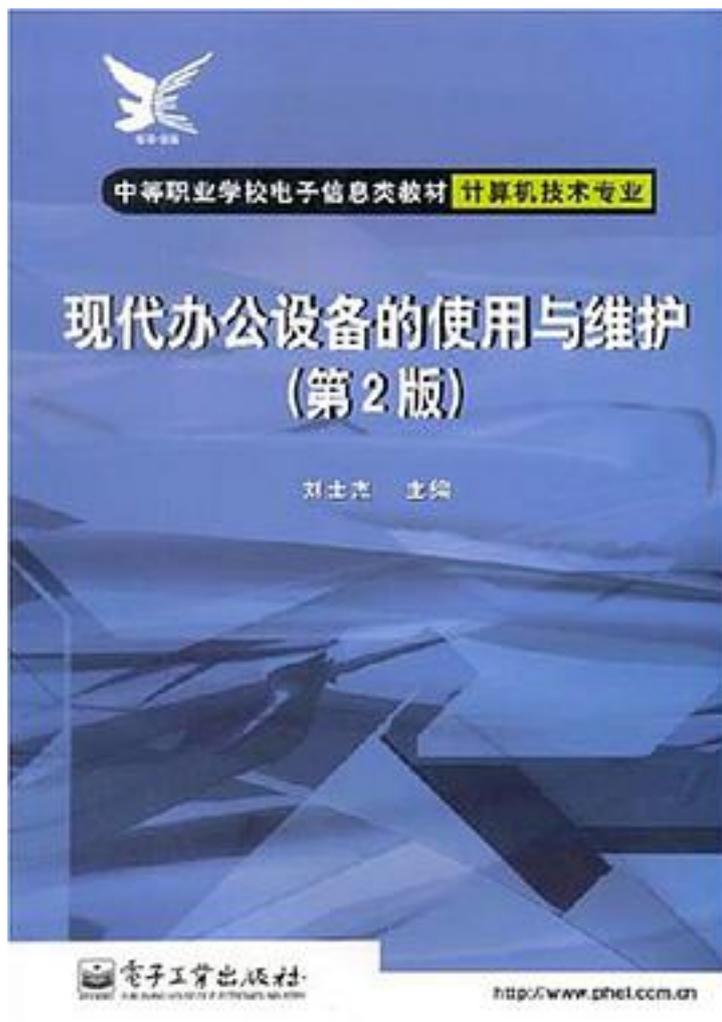


# 现代办公设备的使用与维护



[现代办公设备的使用与维护\\_下载链接1](#)

著者:刘士杰

出版者:电子工业出版社

出版时间:2006-6

装帧:

isbn:9787505391086

本书主要介绍目前常用的现代办公设备，包括微型计算机、打印机、扫描仪、传真机、

电话机、静电复印机、高速数码一体化油印机、光盘刻录机、照相机、摄像机、录像机、激光影碟机、幻灯机、投影机、碎纸机等设备的使用与维护方法以及计算机网络和多媒体教室的有关知识，同时还介绍了如何用多媒体计算机制作演示文稿。

本书舍弃了烦琐的理论说明，突出以应用为主，重点讲述了各种现代办公设备在选购、安装、使用、维护中的基础知识和基本操作。在编写过程中，力求使用最新资料，尽量做到简洁明了，通俗易懂，步骤清晰，便于边学习边操作。

本书可作为中等职业学校电子信息类各专业教材，也可供培训班和办公人员使用。

作者介绍:

目录:

[现代办公设备的使用与维护\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[现代办公设备的使用与维护\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[现代办公设备的使用与维护\\_下载链接1](#)