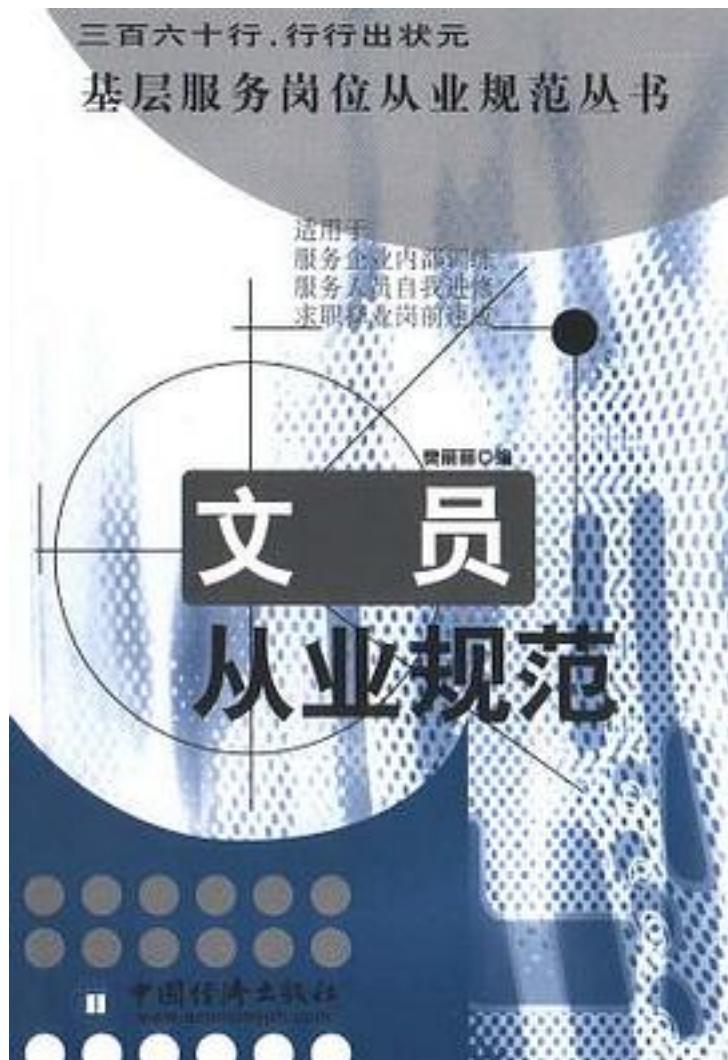


文员从业规范



[文员从业规范 下载链接1](#)

著者:樊丽丽

出版者:中国经济出版社

出版时间:2004-1

装帧:平装

isbn:9787501762064

本书内容详实，简单实用，针对性强，对打算做文员者和初做文员者岗位培训和自我学习都有很大的助益，有助于初入行者尽快职业化。

作者介绍:

目录: 第一章 总 论

第一节 关于文员的职业定位

一、明确文员的职责

二、文员的职业权限

三、文员工作的标准

第二节 文员职业的特点

一、辅助性

二、中介性

三、事务性

四、文员工作的原则

五、文员工作的作用

第三节 文员的岗位职责

一、文

· · · · · (收起)

[文员从业规范 下载链接1](#)

标签

评论

[文员从业规范 下载链接1](#)

书评

[文员从业规范 下载链接1](#)