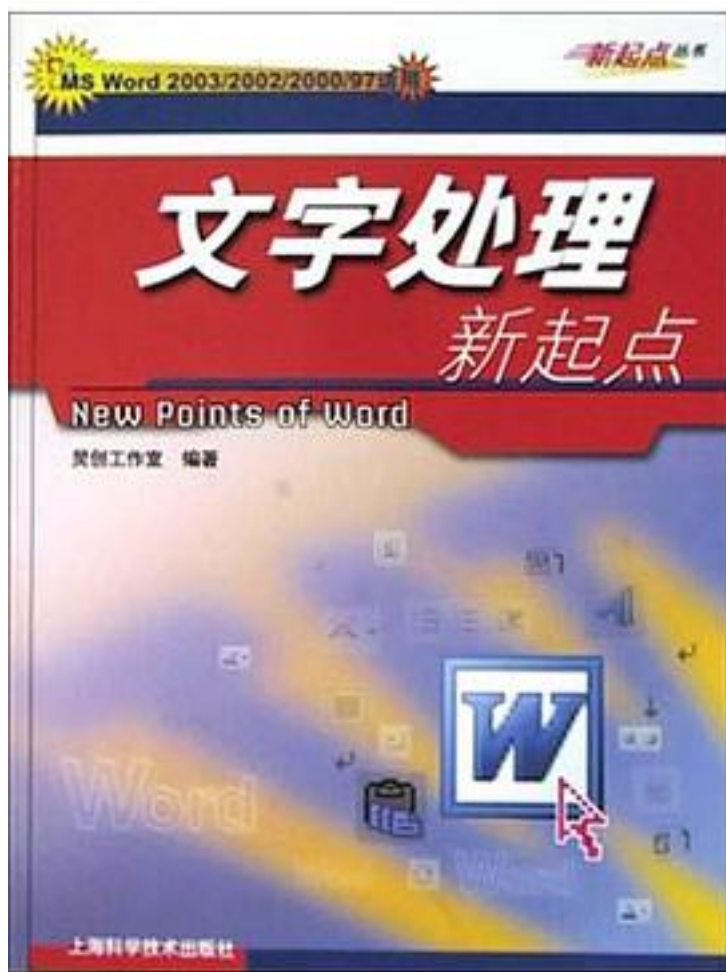


文字处理新起点



[文字处理新起点 下载链接1](#)

著者:灵创工作室

出版者:上海科学技术出版社

出版时间:2004-1-1

装帧:平装(无盘)

isbn:9787532373413

本书是“新起点学电脑”丛书中的一册。

本丛书由具有近10年Office以及Windows应用经验的作者倾力编写，从结构设计、内容编排到实例的选取都经过了精心的策划。全书以应用为主线、完全图解、全面剖析、语言流畅、易学易用、实用性强，可帮助读者尽快掌握相关知识，是广大初、中级用户和办公室工作人员的良师益友，也适合中小学生和中老年用户自学电脑之用，同时它还是各类电脑培训班不可多得的参考教材。<

作者介绍:

目录: 第1章 认识Word2003

- 1 启动和退出Word
- 2 认识Word的操作界面
- 3 新建和打开文件
- 4 保存和关闭文件
- 5 管理文件

第2章 文字处理基础

- 1 输入文字与标点符号
- 2 插入点与文字换行
- 3 选择、移动、复制和粘贴文本
- 4 使用剪贴板

.....

第3章 表格应用基础——制作求职简历

.....

第4章 文档的综合处理——制作邀请函

.....

第5章 图文混排——制作宣传页

.....

第6章 文字与图形特效——制作流程图

.....

第7章 网页制作——伊人风采网页

.....

· · · · · (收起)

[文字处理新起点_下载链接1](#)

标签

评论

[文字处理新起点 下载链接1](#)

书评

[文字处理新起点 下载链接1](#)