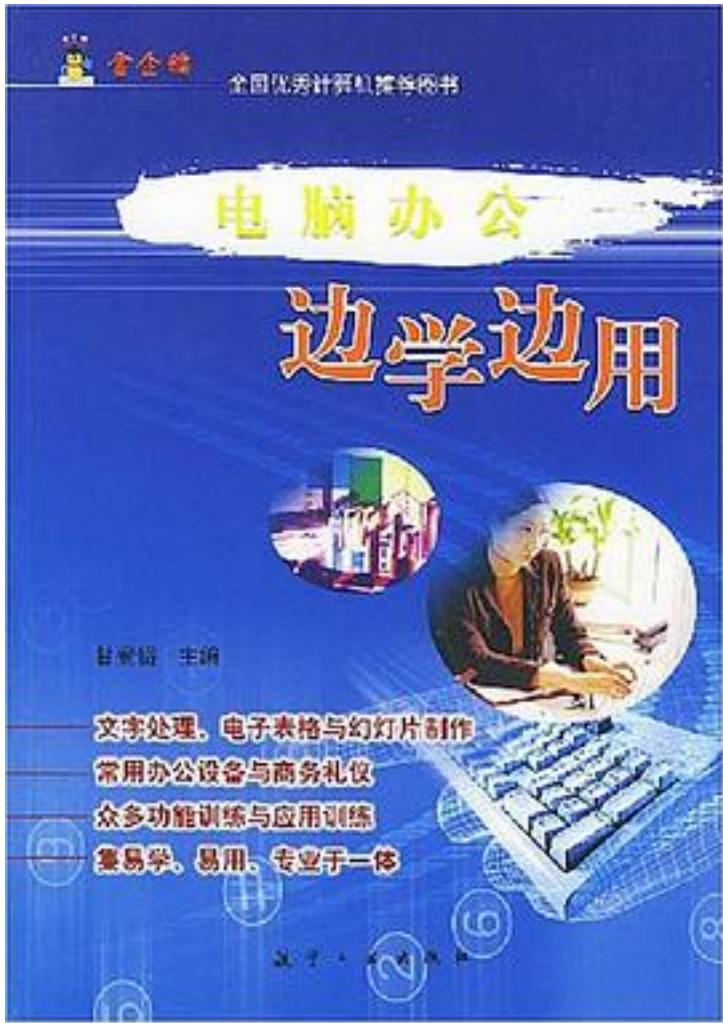


电脑办公边学边用



[电脑办公边学边用 下载链接1](#)

著者:甘登岱 编

出版者:航空工业出版社

出版时间:2004-1

装帧:

isbn:9787801832924

Office XP是目前最优秀的电脑办公软件之一，它包括了电子文档编辑与排版软件Word

2002，电子表格制作与处理软件Excel 2002，幻灯片制作软件PowerPoint 2002，网页制作软件FrontPage 2002，以及公式编辑器、照片编辑器等若干工具。

本书以实例形式全面介绍了Office XP的各项功能，全书共分五大部分，共18章。其中，第1部分（第1章—第7章）、第2部分（第8章—第13章）、第3部分（第14章—第17章）分别介绍了Word 2002、Excel 2002与PowerPoint 2002的使用方法，第4部分（第18章）给出了若干综合实例。此外，在本书的附录中，我们还简要介绍了常用办公设备的使用方法和商务礼你。

本书的最大特点是学习形式轻松、内容全面、实例精彩、可操作性强，较好地做到了内容与形式，理论与实践的统一。

作者介绍:

目录: 第1部分 使用Word 2002编排电子文档
第1章 初识Word 2002
1.1 Word功能概览
训练1 Word 2002启动与退出
1.2 Word窗口组成
训练1 使用菜单
· · · · · (收起)

[电脑办公边学边用_下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公边学边用_下载链接1](#)

书评

[电脑办公边学边用 下载链接1](#)