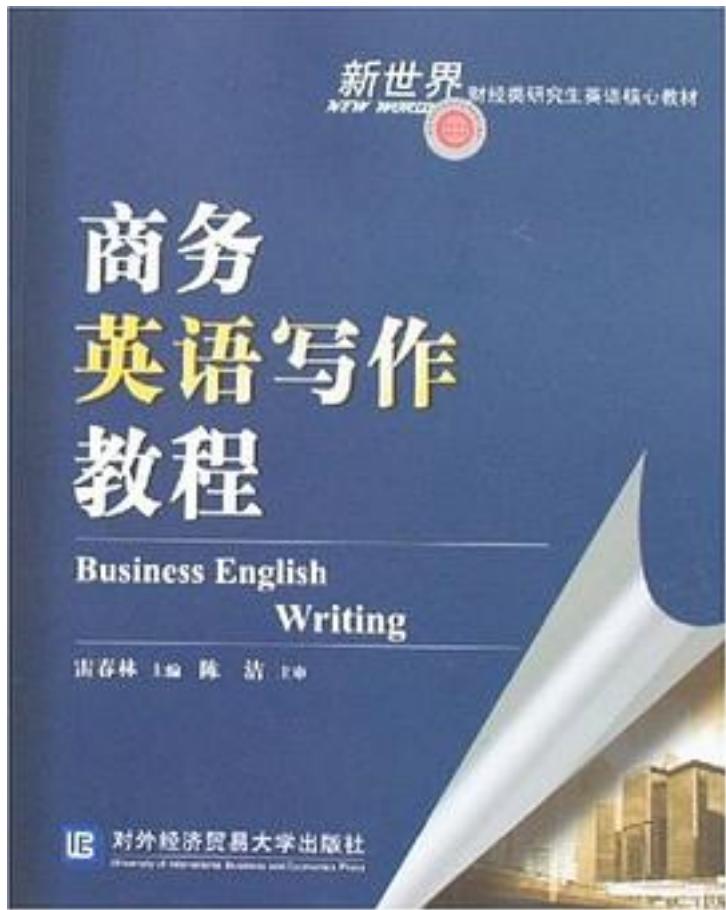


商务英语写作教程



[商务英语写作教程 下载链接1](#)

著者:王晓英 编

出版者:东南大学

出版时间:2004-1

装帧:

isbn:9787810508490

本教程将各类商务文本的写作训练与商务英语的语言练习结合起来，针对商务活动的特殊性，将英语放在特殊的商务环境中，对熟悉基础英语的人员进行商务英语语言的再强化。本教程每一单元分语言复习、商务写作和自测练习，将关键语言点和商务文本的介绍和写作训练加以归纳、提高，使读者既能很好地掌握基本语言点，又能熟悉各类商务

文本的体例和规范要求，同时辅以适量练习，较好地掌握各类商务文本的写作技能。

本教程适合各类学校、英语专业、经贸专业、经贸英语专业的学生使用，也可供从事涉外经贸工作的人员及具有相当水平的自学者使用。

作者介绍:

目录:

[商务英语写作教程 下载链接1](#)

标签

评论

[商务英语写作教程 下载链接1](#)

书评

[商务英语写作教程 下载链接1](#)